



CRITERES D'EVALUATION

GRAVITE DES CONSEQUENCES :

Si l'événement se produit **dans la majorité des cas** que pourrait-il se passer?

- 1 : Blessure insignifiante, gêne, inconfort
- 2 : Blessure légère sans arrêt de travail
- 3 : Blessure avec arrêt de travail
- 4 : Amputation, incapacité permanente partielle
- 5 : Mort de l'agent

FREQUENCE D'EXPOSITION :

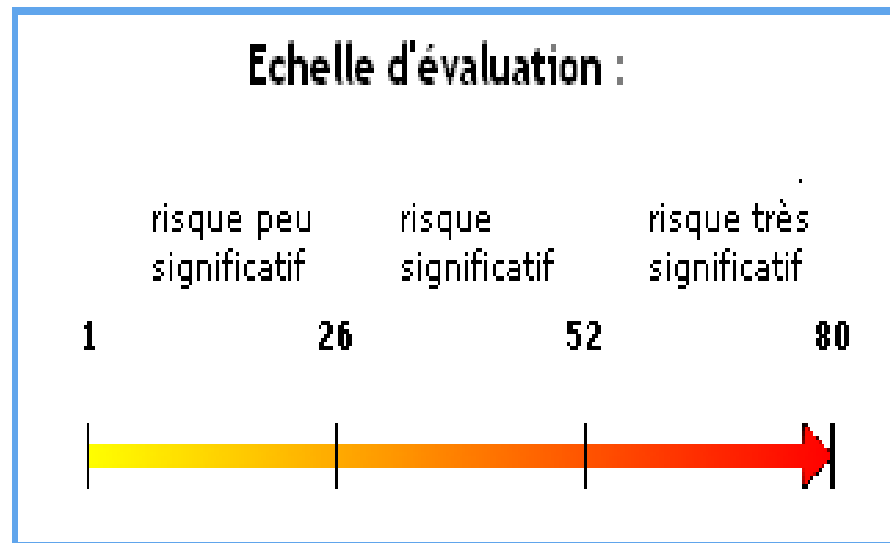
Combien de fois en moyenne sur l'année les agents sont-ils **exposés au danger** identifié?

- 1 : Exposition occasionnelle : 1 à plusieurs fois/mois
- 2 : Exposition intermittente : 1 à plusieurs fois/semaine
- 3 : Exposition fréquente : 1 à plusieurs fois/jour
- 4 : Exposition permanente : 1 à plusieurs fois/heure

MAITRISE DU RISQUE :

Comment peut-on estimer la maîtrise du risque identifié au travers des **éléments de protection et de prévention** existants?

- 1 : Excellente maîtrise : des moyens de prévention et de protection existent et sont parfaitement opérationnels
- 2 : Bonne maîtrise : des moyens de prévention et de protection existent. Toutefois certains ne sont pas correctement appliqués ou manquent.
- 3 : Maîtrise insuffisante : quelques éléments de maîtrise existent mais ils sont visiblement insuffisants.
- 4 : Aucune maîtrise : aucun élément de maîtrise.





PLAN D' ACTIONS

JANVIER 2017

| Unités de travail | Risques | Nature des activités / Situations | Niveau | Action décidée / Objectif à atteindre | Délai / Échéance | Service / Responsable | État (fait, à faire, en cours) |
|---|--|---|--------|---|------------------|--------------------------|--------------------------------|
| RISQUES TRES SIGNIFICATIFS | | | | | | | |
| Ecole primaire et maternelle Ferrage | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage des produits et matériels d'entretien. | 64 | Stockage temporaire des produits et du matériel d'entretien dans le local du Point-Jeunes. Remise en état du local. Mise en place de bacs de rétention. Mise en place d'aérations. | X | Assistants de prévention | |
| Service Administratif - Office de Tourisme - Service Technique et stade - Police Municipale | Incendie - Explosion | Absence d'exercices d'évacuation | 60 | Mise en place de blocs de secours. Agents formés à la manipulation des extincteurs. Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017 | 2017 | Assistants de prévention | |
| Ecole primaire et maternelle Ferrage - Ecole des Prés - Cantines Ferrage et Prés. | Evénements naturels | Risque sismique (école en zone 4) | 60 | PPMS existant et exercices réalisés. Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. | X | Assistants de prévention | |
| Ecole primaire Ferrage - Cantine Ferrage | Evénements naturels | Mouvements de terrain (école en zone rouge) | 60 | PPMS existant et exercices réalisés. Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. | X | Assistants de prévention | |

RISQUES SIGNIFICATIFS

| | | | | | | | |
|--|---|---|----|--|----------------------|--------------------------|--|
| Office Tourisme | Amiante | Diagnostiqueur Technique Amiante (DTA) | 48 | Acquisition récente des locaux - commune locataire Prévoir la réalisation d'un diagnostic en 2017. | 2017 | Assistants de Prévention | |
| Service Administratif - Office de Tourisme - Service Technique et stade | Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs | 45 | De nombreux agents ont été formés. Formation manipulation extincteur à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. | 2017 2018 2019 | Service Personnel | |
| CCAS | Travail isolé | Agent travaillant seul dans le bâtiment. | 40 | Détecteur de présence à l'entrée réparé et vérifié en 2016. Téléphone à disposition. Passage régulier de la Police Municipale. Permanences assistante sociale. Réfléchir à la mise en place d'un bouton poussoir pour alerter la gendarmerie ou la police municipale. | 2017 | Assistants de Prévention | |
| Local de stockage "la prison" | Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Risque d'effondrement du plafond | 40 | Bâches mises en place pour limiter l'effritement. Prévoir la réparation du plafond ainsi que son isolation | | Services Techniques | |
| Service Administratif | Eclairage | Niveau d'éclairage en lux du hall d'accueil est supérieur à la normale. | 36 | Intervention au niveau des néons du hall d'accueil. Faire intervenir une société pour réduire le niveau d'éclairage du hall d'accueil. | 2017 | Assistants de Prévention | |
| Service Administratif | Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur, et en particulier sur les armoires. | 36 | Les agents sont informés de ne rien placer au dessus des armoires pour éviter les chutes d'objets. Si impossible favoriser le placement d'objets légers en hauteur. | X | Assistants de Prévention | |
| Service Administratif | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Non étanchéité local à archives (situé au dernier étage du bâtiment de la Police Municipale). | 36 | Mise en place d'un bâche. Réfection de la toiture prévue en 2017. | 2017 | Services Techniques | |
| Service Administratif | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence d'espace de stockage pour le versement des archives. | 36 | Convention avec le CDG06 pour intervention d'un archiviste. Réfléchir à un nouveau projet "Local archives". | | | |

RISQUES SIGNIFICATIFS

| | | | | | | | |
|--|---|--|----|--|------|---|--|
| Police Municipale | Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Présence de fils traversant. | 36 | Assistant de Prévention disponibles pour réflexion sur l'aménagement des bureaux. Revoir l'organisation des bureaux pour éviter les fils traversant. Prévoir mise en place de goulottes. | 2017 | Police Municipale et assistants de prévention | |
| Police Municipale | Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Absence de suivi de l'état du matériel, menottes, bombes lacrymogènes. | 36 | Aucun suivi effectué. Le responsable de la Police Municipale doit organiser la vérification de l'état des menottes et des bombes lacrymogènes. Remplacer le matériel si nécessaire. | 2017 | Police Municipale | |
| Services techniques | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence de jerricans conformes. | 36 | Signalétique interdiction de fumer. Stocker l'essence dans des jerricans conformes. | 2017 | Services Techniques | |
| Ecole primaire et maternelle Ferrage - Ecole des Prés - Cantines Ferrage et Prés. | Incendie - Explosion | Exercices d'évacuation. | 36 | Exercices régulièrement organisés. Prévoir la mise en place des 4 exercices dans l'année. | 2017 | Enfance Jeunesse Assistants de Prévention | |
| Ecole maternelle Ferrage | Ambiance climatique | Vétusté des convecteurs. | 36 | Pose d'une climatisation réversible et enlever tous les convecteurs. | | | |
| Ecole maternelle Ferrage | Hygiène | Infiltration d'eau par la toiture. | 36 | Pose de bâches sur les toitures. Travaux d'étanchéité de la toiture prévus en 2017. | 2017 | Services Techniques | |
| Ecole maternelle Ferrage | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence d'armoire à produits chimiques. | 36 | Les agents stockent les produits dans une armoire. Achat d'une armoire spécifique pour le stockage du matériel et des produits d'entretien en 2017. | 2017 | Assistants de prévention | |
| Ecole des Prés | Hygiène | Absence de vestiaires pour le personnel. | 36 | Locaux à disposition. Prévoir un vestiaire du personnel | | Assistants de prévention | |
| Ecole maternelle Ferrage | Produits chimiques | Peinture qui s'écaille sur toutes les portes | 36 | Repeindre les portes. | 2017 | Services Techniques | |

RISQUES SIGNIFICATIFS

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|----|---|----------------------|--------------------------|--|
| Office Tourisme | Hygiène | Absence de poubelle dans les locaux sanitaires | 32 | Ensemble des éléments d'hygiène présents. Prévoir la mise en place d'une poubelle à pédale et d'un récipient pour les garnitures périodiques. | 2017 | Assistants de prévention | |
| Police Municipale | Hygiène | Absence de sanitaires séparés homme/femme. | 32 | Présence d'un sanitaire dans les locaux. Réflexion à mener sur la possibilité de créer un sanitaire supplémentaire. | | | |
| Tous | Situation génératrice de stress | Apparition des risques psychosociaux. | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Formation "Mieux vivre ensemble" prévue en 2016. Convention psychologique avec le CDG06. Etablir un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. | 2017 | Assistants de Prévention | |
| Service Administratif | Travail isolé | Agent travaillant seul à l'accueil le samedi matin. | 30 | Des passages réguliers ont réalisés par la gendarmerie. Réfléchir à une réorganisation pour la suppression du travail le samedi matin ou uniquement en même temps que les permanences de Monsieur le Maire. | | | |
| Service Administratif | Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 30 | De nombreux agents ont été formés. Formation à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. | 2017 2018 2019 | Service Personnel | |
| Office Tourisme | Travail isolé | Agent travaillant souvent seul. | 30 | Dans le cadre du conventionnement avec la gendarmerie, prévoir des passages réguliers au cours de leurs tournées. Prévoir des tournées régulières des agents de police municipale. Réfléchir à la mise en place d'un bouton poussoir. | | | |
| Service Administratif | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Présence d'un local pour les produits d'entretien. | 27 | Armoire fermée à clef pour stockage des produits d'entretiens. Interdiction d'entreposer des produits d'entretien en dehors du lieu prévu à cet effet. | 2017 | Assistants de prévention | |
| Office Tourisme | Eclairage | Locaux sombres, éclairage insuffisant dans les locaux. | 27 | Réaménagement des locaux pour bénéficier d'une meilleure luminosité. Prévoir la mise en place de nouvelles sources lumineuses. | 2017 | Assistants de prévention | |

RISQUES SIGNIFICATIFS

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|----|---|------|--|--|
| Police Municipale | Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Sol en mauvais état. | 27 | Eclairage correct. Prévoir la réparation des carreaux cassés (dangereux : risque de chute) ou le changement complet du sol. Prévoir la mise en place d'un pictogramme de danger. | 2017 | Assistants de prévention - Services Techniques. | |
| Services techniques | Hygiène | Local technique inadapté aux besoins de service. | 27 | Embauche désormais effectuée au stade municipal. Projet de construction d'un local services techniques. | | | |
| Services techniques et stade | Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Absence d'inventaire du matériel. | 27 | inventaire rarement réalisé. Prévoir un inventaire du matériel une fois par an. | 2017 | Services Techniques | |
| Services techniques et stade | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage des produits et peinture. | 27 | Absence de locaux permettant le stockage des produits et peinture conformément à la réglementation. Emplacement prévu dans le projet de construction d'un local services techniques. | | | |
| Services techniques et stade | Recours à des interimaire, travailleurs saisonniers | Port des EPI. | 27 | EPI disponibles mais par forcément à la taille de l'agent. Anticiper la commande des EPI. | 2017 | Assistants de prévention | |
| Cantines Ferrage et Prés | Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Absence de nettoyage des hotes aspirantes. | 27 | Recherche d'un prestataire depuis 2014. Entretien des hotes par une entreprise spécialisée (contrat d'entretien à faire). Plan de prévention à réaliser avec l'entreprise. | 2017 | | |
| Cantines école Ferrage et Prés | Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence de rangements spécifiques pour les produits d'entretien. | 27 | Les agents stockent les produits dans une armoire. Achat de rangements spécifiques pour les produits d'entretien. | 2017 | Service Enfance Jeunesse. Assistant de Prévention. | |



Unité de travail : Cantine scolaire École de la Ferrage

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Éléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Événements naturels | Risque sismique (école en zone 4 - moyenne). | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Événements naturels | Mouvements de terrain (école en zone rouge) | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Incendie - Explosion | Mise en place d'exercices d'évacuation. | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 Exercices réalisés. | Prévoir la mise en place d'un exercice 4 fois par an. |
| Organisation du travail | Apparition des risques psychosociaux. | 4 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Formation "Mieux vivre ensemble" prévue en 2016. Convention psychologique avec le CDG06. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Absence de nettoyage des hotes aspirantes. | 3 | 3 | 3 | 27 | Recherche d'un prestataire depuis 2014. | Entretien des hotes par une entreprise spécialisée (contrat d'entretien à faire). |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence de rangements spécifiques pour les produits d'entretien. | 3 | 3 | 3 | 27 | Les agents stockent les produits dans une armoire. | Achat de rangements spécifiques pour les produits d'entretien. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Eclairage | Fonctionnement des blocs de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 5 blocs de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle des blocs de secours. |
| Aération assainissement | Vérifications des aérations des locaux de travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Une entreprise spécialisée vérifie les aérations des locaux chaque année. | Prévoir la vérification par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Le service voulant réaliser des travaux doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. |
| Produits chimiques | Utilisation de produits d'entretien et chimiques. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont suivi la formation relative à l'utilisation des produits chimiques. Nettoyage quotidien des surfaces verticales et sols. Mise à disposition des agents, par le fabricant des produits, des notices d'utilisation (dosage, surface, temps de repos,...). Achat aspirateur eau/poussière. Mise en place d'un assistant de prévention pour la gestion des produits d'entretiens. | Prévoir l'achat de produits écologiques non risqués. Prévoir la mise à jour des fiches de sécurité. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / sensibilisation des agents à l'hygiène et sécurité et à l'hygiène alimentaire | 3 | 4 | 2 | 24 | Formation HACCP faite en octobre 2011 et en octobre 2014. Fin 2013, une formation interne relative à la restauration scolaire a été réalisée. | Les agents doivent appliquer ce qui a été appris en formation. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont été formés à manipuler les extincteurs en 2015. | Prévoir des recyclages réguliers. |
| Organisation du travail | Contraintes et rythmes de travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Planning donné aux agents et organisation en place. | Possible de discuter avec la coordinatrice ou la directrice générale pour toute question. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste précises. Possibilité de faire intervenir la chef de service pour tout problème. | Remise à plat de toutes fiches de poste. |
| Evénements naturels | Risque incendie zone B2 (risque moyen). | 5 | 2 | 2 | 20 | Respect de la réglementation liée au débroussaillage. | Prévoir exercices d'évacuation. |
| Hygiène | Port des EPI obligatoires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Mise à disposition des EPI chaque année. Positionnement d'un assistant de prévention pour gérer ces questions (port, commandes). | Prévoir la vérification régulière des EPI. Prévoir un stock (EPI) pour les nouveaux arrivants. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur et en particulier sur les armoires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Lieu de stockage prévu (réserve). | Le personnel doit faire en sorte que la réserve soit toujours rangée et que les objets lourds soient placés en bas. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Entretien du sol. | 3 | 3 | 2 | 18 | Entretien (ménage) des locaux quotidien. | Changement de certaines dalles abimées par l'usure. Prévoir la mise en place de triangle de sécurité "attention sol glissant". |
| Agents biologiques | Contamination possible du personnel par les enfants accueillis. | 3 | 3 | 2 | 18 | Respect du protocole de lavage des mains, éviter le contact avec les enfants malades. | Affichage du protocole de lavage des mains. |
| Produits chimiques | Mise à disposition des fiches de données de sécurité des produits utilisés. | 3 | 3 | 2 | 18 | Fiches de données de sécurité répertoriées dans un classeur. | Réactualisation des fiches en 2016. Suivi des fiches de données de sécurité. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. Des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des nouveaux plans d'évacuation ont été mise en place en 2015. | Plans de sécurité à vérifier régulièrement et à mettre à jour si nécessaire. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Travail debout de façon prolongée avec piétinement. | 3 | 3 | 2 | 18 | Chaises mises à disposition si besoin pour le personnel. | RAS |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Nettoyage du sol. | 3 | 3 | 2 | 18 | Chariots de ménage, balai, seau, produits d'entretien et EPI mis à disposition des agents. Aspirateur et nettoyeur vapeur à disposition. | Prévoir achat de matériel ergonomique et solide. |
| Gestes repetitifs Postures contraignantes | Manipulation du mobilier de la cantine pour le service. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vaisselle en mélaminé depuis fin 2012. Chariot a disposition pour transport du matériel. | RAS |
| Gestes repetitifs Postures contraignantes | Contraintes posturales, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais pas à celui du personnel. | 3 | 3 | 2 | 18 | Service avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais des tables taille adulte sont mises à la disposition du personnel. | Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en octobre et novembre 2010. | Les agents doivent appliquer les gestes et postures de la formation. Mise à jour des connaissance nécessaire. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents/sensibilisation aux risques chimiques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en octobre et décembre 2010. | Les agents doivent la suivre au quotidien. Prévoir une remise à jour des connaissances des normes. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Formation sur la conduite à avoir en cas d'accident avec des produits d'entretien. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en 2012.(formation sur les risques chimiques en 2011). | Prévoir remise à niveau des connaissances. |
| Lien social | Présence d'individus extérieurs au personnel dans les locaux des écoles. | 3 | 2 | 3 | 18 | Plan Vigipirate. Contrôle des personnes entrantes. | Prévoir vérification par des agents assermentés ou des responsables. Diffusion de notes de service. |
| Ambiance climatique | Chaleur des fours. | 2 | 4 | 2 | 16 | Nouvelle cantine depuis été 2011. | Mise en place de l'entretien régulier des machines par une société. |
| Ambiance climatique | Chaleur humide de la plonge et du lave vaisselle. | 2 | 4 | 2 | 16 | Nouvelle cantine depuis septembre 2011 | Prévoir l'entretien régulier des machines. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'une pharmacie du personnel. | 4 | 2 | 2 | 16 | Pharmacie fixe mise en place pour le personnel. | Vérifier régulièrement le contenu de la pharmacie et les dates de péremption. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression verbale des parents. | 4 | 2 | 2 | 16 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. | Organisation de formation gestion des conflits |
| Aération assainissement | Fumées et vapeurs dégagées par la remise en température des fours. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS, hôte et fenêtres. Contrat d'entretien par une entreprise spécialisée est en cour d'élaboration. Ventilation réparée en 2015. | Prévoir dans le cadre du contrat d'entretien la vérification de tous les appareils. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Aération assainissement | Vapeurs dégagées par le lave vaisselle. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS, hôte. | Prévoir l'entretien de la machine. Appliquer les consignes de sécurité lors de l'ouverture du lave-vaisselle pour éviter de se brûler avec la vapeur. |
| Circulation interne | Heurts contre les angles saillants | 3 | 2 | 2 | 12 | RAS | RAS |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Utilisation d'un escabeau pour les travaux en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Un escabeau conforme est à la disposition des agents depuis 2013. | RAS |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Port des EPI. | 3 | 2 | 2 | 12 | EPI à disposition des agents et renouvelés chaque année. | Assistant de prévention en charge du port des EPI. Vérifier le port des EPI par les agents. |
| Agents biologiques | Risques infectieux : rubéole, varicelle, cytomégalovirus, toxoplasmose, grippe, gastro-entérites, etc... | 3 | 2 | 2 | 12 | Protocole de lavage des mains à respecter, éviter le contact avec les enfants malades. | Afficher le protocole de lavage des mains. |
| Produits chimiques | Utilisation de lave vaisselle industriel. | 2 | 3 | 2 | 12 | Pastille et sel spécial lave vaisselle à disposition. | Prévoir l'entretien de la machine. |
| Bruit | Exposition au bruit durant le temps de cantine. | 1 | 4 | 2 | 8 | Un faux plafond acoustique a été mis en place en 2014 dans la partie cantine maternelle. | Prévoir des bouchons pour oreilles. Positionner un animateur pour gérer le bruit. |
| Hygiène | Matériel mis à la disposition du personnel dans les locaux (vestiaires). | 1 | 4 | 2 | 8 | RAS, vestiaires mis à la disposition des agents. | Les agents ne doivent pas entreposer du matériel dans leur vestiaire personnel. |
| Hygiène | Entretien des vêtements de travail par la collectivité. | 2 | 2 | 2 | 8 | Machine à laver mise à la disposition des agents pastilles de nettoyage. | Vérification de la machine. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Circulation interne | Circulation encombrée par du mobilier. | 2 | 2 | 2 | 8 | Eviter de placer du mobilier encombrant la circulation. | |
| Agents biologiques | Manipulation du linge sale. | 2 | 2 | 2 | 8 | Machine à laver mise à la disposition du personnel. | Prévoir la vérification de la machine. |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 3 | 1 | 2 | 6 | Interdiction stricte de fumer dans l'ensemble de l'enceinte de l'établissement. | Prévoir l'affichage réglementaire de l'interdiction de fumer. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'agents ayant le certificat PSC1. | 3 | 1 | 2 | 6 | Agents formés au PSC-1. | Prévoir le recyclage régulier. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque de conflit avec les enseignants, les familles ou la direction. | 3 | 1 | 2 | 6 | Dialogue, diplomatie. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Hygiène | Aération des locaux sanitaires. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS fenêtre. | RAS |



Unité de travail : Ecole maternelle de la Ferrage

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Evénements naturels | Risque sismique (école en zone 4 - moyenne). | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Evénements naturels | Mouvements de terrain (école en zone rouge) | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Incendie - Explosion | Exercices d'évacuation. | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 Exercices réalisés. | Prévoir la mise en place d'un exercice 4 fois par an. |
| Ambiance climatique | Vétusté des convecteurs. | 3 | 4 | 3 | 36 | RAS | Pose d'une climatisation réversible et enlever tous les convecteurs. |
| Hygiène | Infiltration d'eau par la toiture. | 3 | 4 | 3 | 36 | Pose de bâches sur les toitures. | Travaux d'étanchéité de la toiture prévus en 2017. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence d'armoire à produits chimiques. | 4 | 3 | 3 | 36 | Les agents stockent les produits dans une armoire. | Achat d'une armoire spécifique pour le stockage du matériel et des produits d'entretien en 2017. |
| Produits chimiques | Peinture qui s'écaille sur toutes les portes. | 3 | 4 | 3 | 36 | RAS | Repeindre les portes. |
| Organisation du travail | Apparition des risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Eclairage | Fonctionnement des blocs de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 3 blocs de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle des blocs de secours. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Le service voulant réaliser des travaux doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Circulation des agents dans les zones encombrées par des jouets et objets divers. | 4 | 3 | 2 | 24 | Rangement régulier mais difficile de ne pas laisser les jouets au sol lorsque les enfants jouent, de plus les agents doivent circuler entre les jouets ou objets. | En dehors des temps de jeu, les jouets ou les objets doivent être rangés dans les bacs prévus à cet effet. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont été formés à manipuler les extincteurs en 2015. | Prévoir des recyclages réguliers. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression verbale des parents. | 4 | 3 | 2 | 24 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. Numéro de la police municipale à disposition. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Organisation du travail | Contrainte et rythme de travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Planning donné aux agents et organisation en place. | Possible de discuter avec la coordinatrice ou la directrice générale pour toute question. |
| Organisation du travail | Risques de conflit avec les enseignants, plus rarement avec les familles ou la direction. | 4 | 3 | 2 | 24 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. Numéro de la police municipale à disposition. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Organisation du travail | Attention et vigilance dans le travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Fiches de poste et formations effectuées. | Prévoir remise à niveau des formations. |
| Evénements naturels | Risque incendie. | 5 | 2 | 2 | 20 | Ecole en zone B2 (moyen). Exercices effectués. | RAS |
| Hygiène | Vérification ventilation. | 3 | 3 | 2 | 18 | La vérification des aérations des locaux est programmée tous les ans ainsi que la climatisation. | Prévoir le nettoyage des aérations si besoin. |
| Aération assainissement | Aération. | 3 | 3 | 2 | 18 | VMC, fenêtres, portes. | Nettoyage VMC à prévoir. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Produits chimiques | Mise à disposition de la fiche de données de sécurité des produits utilisés, avec mise à disposition au Médecin du travail. | 3 | 3 | 2 | 18 | Fiches de données de sécurité des produits utilisés mises à disposition des agents. | Réactualisation des fiches en 2016. Suivi des fiches de données de sécurité par les agents. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. Des travaux de mise aux normes ont été effectués en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel de lutte contre l'incendie. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérification chaque année par une entreprise spécialisée. | |
| Incendie - Explosion | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des nouveaux plans d'évacuation ont été mis en place en 2015. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement et à mettre à jour si nécessaire. Organiser des exercices d'évacuation. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port d'enfants. | 3 | 3 | 2 | 18 | Eviter de porter les enfants ou alors prendre les enfants sur les genoux. | Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Manipulation de matériel, du mobilier. | 3 | 3 | 2 | 18 | Eviter de porter du matériel ou du mobilier lourd. | Faire appel au service technique. Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Manipulation de lits et remise en place du matériel pour la sieste. | 3 | 3 | 2 | 18 | RAS | Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Travail debout de façon prolongée. | 3 | 3 | 2 | 18 | Chaises mises à disposition si besoin pour le personnel. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Contraintes posturales, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais pas à celui du personnel. | 3 | 3 | 2 | 18 | Service avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais des tables taille adulte sont mises à la disposition du personnel. | Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation gestes et postures " personnel de crèche et école" été faite en 2010. | Les agents doivent appliquer les gestes et postures de la formation. Prévoir remise à niveau des formations. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Agents formés pour accueillir des enfants présentant des intolérances ou des allergies alimentaires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée par les agents. | Prévoir remise à niveau des formations. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / sensibilisation aux risques chimiques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation concernant la sensibilisation des agents aux risques chimiques a été effectuée fin 2010. | Les agents doivent appliquer ce qui a été fait durant la formation. Prévoir remise à niveau des formations. |
| Agents biologiques | Contamination possible du personnel par les enfants accueillis. | 4 | 2 | 2 | 16 | Laver ses mains régulièrement, éviter d'être en contact avec les enfants contaminés. | Respecter le protocole d'hygiène et sécurité(lavage des mains. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de pharmacie du personnel. | 4 | 2 | 2 | 16 | Présence d'une pharmacie.Une commande annuelle est prévue. | Vérifier le contenu et les dates de péremption. |
| Eclairage | Reflets importants du soleil en été. | 2 | 3 | 2 | 12 | Stores mis en place en 2011. | RAS |
| Hygiène | Nature des locaux mis à la disposition du personnel(sanitaires, produits d'hygiène). | 2 | 3 | 2 | 12 | Sanitaires pour le personnel. | RAS |
| Hygiène | Vestiaires à disposition du personnel. | 2 | 3 | 2 | 12 | Des vestiaires individuels sont mis à la disposition des agents. | Les agents ne doivent pas entreposer de produits au sein de leur vestiaire personnel. |
| Circulation externe | Accompagnement d'enfants hors de l'enceinte de l'école (cantine). | 2 | 3 | 2 | 12 | Encadrement des enfants par des personnes adultes. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Sols en mauvais état. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | Prévoir mise en place d'un panneau. |
| Agents biologiques | Contact avec les selles lors de l'aide aux toilettes des plus petits. | 2 | 3 | 2 | 12 | Des gants sont à la disposition des agents. | Respecter le protocole du lavage des mains. |
| Eclairage | Organes de commandes accès difficiles. | 2 | 2 | 2 | 8 | RAS | RAS |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Mise en place de décoration en hauteur. | 4 | 1 | 2 | 8 | Escabeau 5 marches est à la disposition du personnel. | RAS |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur (armoire). | 2 | 2 | 2 | 8 | Interdiction de placer des objets sur les armoires afin de prévenir les chutes. | Si impossible favoriser le positionnement d'objets légers en hauteur. |
| Agents biologiques | Risque infectieux : rubéole, varicelle, cytomégalovirus, toxoplasmose, grippe, gastro-entérite, etc... | 4 | 1 | 2 | 8 | Se laver les mains régulièrement, éviter d'être en contact avec les enfants contaminés. Des gants sont à disposition des agents. | RAS |
| Agents biologiques | Risque parasitaire : poux. | 2 | 2 | 2 | 8 | Eviter d'être en contact avec les enfants ayant un risque parasitaire; produit adapté. | RAS |
| Organisation du travail | Transport scolaire, vigilance constante en raisons d'enfants (sorties, trajets écoles). | 4 | 1 | 2 | 8 | Suivi de la réglementation. | RAS |
| Bruit | Bruit important du aux cris et aux pleurs dans la cour de récréation. | 1 | 3 | 2 | 6 | RAS | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 3 | 1 | 2 | 6 | Interdiction de fumer dans l'enceinte des bâtiments. | Prévoir l'affichage réglementaire de l'interdiction de fumer. |
| Agents biologiques | Manipulation du linge sale des enfants. | 1 | 3 | 2 | 6 | Des gants sont à la disposition des agents. | Port de gants et lavage des mains après chaque manipulation du linge sale. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents ayant les certificats PSC1. | 3 | 1 | 2 | 6 | Les agents ont effectué le PSC1 en 2012 et 2015. | Prévoir remise à niveau des formations. |
| Bruit | Exposition aux bruits extérieurs. | 2 | 1 | 2 | 4 | RAS | RAS |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence en hiver. | 2 | 1 | 2 | 4 | RAS | RAS |
| Ambiance climatique | Fort contraste de température entre les locaux utilisés régulièrement. | 1 | 2 | 2 | 4 | Passage intérieur/extérieur salle polyvalente servant au temps calme des enfants. | RAS |
| Ambiance climatique | Températures inadaptées aux locaux annexes, sanitaires, circulations,... | 1 | 2 | 2 | 4 | RAS | RAS |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 1 | 2 | 4 | Positionnement du mobilier afin d'éviter les heurts contre des angles saillants. | RAS |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS | RAS |



Unité de travail : Ecole primaire et garderie école de la Ferrage

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage des produits et matériels d'entretien. | 4 | 4 | 4 | 64 | Stockage temporaire des stocks de produits et du matériel d'entretien dans le Point-Jeunes. | Remise en état du local. Mise en place de bacs de rétention nécessaires. Mise en place d'aération. |
| Evénements naturels | Risque sismique (école en zone 4 - moyenne). | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Evénements naturels | Mouvements de terrain (école en zone rouge) | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Incendie - Explosion | Exercices d'évacuation. | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 Exercices réalisés. | Prévoir la mise en place d'un exercice 4 fois par an. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Eclairage | Fonctionnement des blocs de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 3 blocs de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle des blocs de secours. |
| Incendie - Explosion | Formation à la manipulation des extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont suivi la formation EPI à plusieurs reprises. Des sessions sont régulièrement organisées. | Formation EPI à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Le service voulant réaliser des travaux doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Agents biologiques | Contamination possible du personnel par les enfants accueillis. | 4 | 3 | 2 | 24 | Respect du protocole du lavage des mains, éviter le contact avec les enfants contaminés, dispenser les enfants malades à rentrer chez eux,... | Port de gants et lavage des mains. Suivre les directives en matière d'hygiène suite aux formations effectuées. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Rangement des produits et du matériel d'entretien. | 4 | 3 | 2 | 24 | Armoires spécifiques pour le stockage des produits et du matériel d'entretien sont à la disposition des agents. Interdiction de stocker des produits ailleurs que dans les lieux spécifiques. | Ranger les produits et le matériel d'entretien dans les armoires prévus à cet effet. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents - sensibilisation des agents à l'hygiène et sécurité et à l'hygiène alimentaire. | 3 | 4 | 2 | 24 | Formation HACCP faite en 2010, 2011, 2014. Formation fin 2013 relative à la restauration scolaire a été réalisée. | Prévoir des formations, remise à niveau et des sensibilisations. Les agents doivent appliquer ce qui a été appris en formation. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Agents ont été formés à manipuler les extincteurs. | Poursuivre les formations et prévoir un recyclage régulier. |
| Organisation du travail | Contrainte et rythme de travail | 3 | 4 | 2 | 24 | Planning donné aux agents et organisation en place. | Si besoin, possibilité de faire intervenir la chef de service pour tout problème. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste précises et à jour. | Si besoin, possibilité de faire intervenir la chef de service pour tout problème. |
| Événements naturels | Risque incendie zone B2 (risque moyen). | 5 | 2 | 2 | 20 | Respect de la réglementation lié au débroussaillage. | RAS |
| Hygiène | Vérification aération des locaux de travail, VMC. | 3 | 3 | 2 | 18 | La vérification des aération des locaux est effectuée chaque année. | Prévoir le nettoyage des VMC. |
| Hygiène | Distributeurs de savon dans les sanitaires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Remplacement des distributeurs de savon et savon mis à disposition en octobre 2010. | Remplissage régulier des distributeurs de savon. Vérifier le fonctionnement des tous les distributeurs de savon. |
| Hygiène | Lavabos uniquement à eau potable froide. | 2 | 3 | 3 | 18 | Eau potable froide. | Prévoir des lavabos à eau potable avec températures réglables. |
| Travail à proximité d'une voie de circulation | Aménagements des abords de l'école. (sécurité) | 3 | 3 | 2 | 18 | Barrières fixes mises en places afin de réguler la circulation. Aménagement des abords de l'école (zone 30, chaussée rétrécie) en 2015. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Port des EPI. | 3 | 3 | 2 | 18 | EPI à disposition des agents et renouvelés chaque année. | Former les nouveaux agents. Assistant de prévention en charge du port des EPI. Port des EPI pour tous travaux ménagers. |
| Agents biologiques | Risque infectieux : rubéole, varicelle, cytomégalovirus, grippe, gastro-entérites, etc... | 3 | 3 | 2 | 18 | Possibilité d'être en contact avec des enfants contaminés. respect du protocole de lavage des mains, éviter d'être en contact avec les enfants contaminés, voire de les renvoyer chez eux... | Port de gants et lavage des mains. |
| Produits chimiques | Utilisation de produits d'entretien et/ou chimiques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Fiches de données de sécurité répertoriés dans un classeur à la disposition des agents. Explication de l'utilisation des produits effectués. | Mise à jour des fiches en 2016. Port des EPI obligatoires et suivi des fiches de données de sécurité. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. Des travaux de mises aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel de lutte contre l'incendie. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérification annuelle effectuée par une entreprise spécialisée. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. |
| Incendie - Explosion | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des nouveaux plans d'évacuation ont été mis en place en 2015. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement et mettre à jour si nécessaire. Exercices d'évacuation. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Manipulation du matériel et du mobilier. | 3 | 3 | 2 | 18 | Les agents ne doivent pas porter des charges lourdes. | RAS |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents : gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation gestes et postures "entretien et cuisine" a été faite par les agents en 2011 | Prévoir des formations pour les nouveaux agents, des remises à niveau et des sensibilisations. Les agents doivent appliquer les gestes et postures de la formation. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Rayonnements optiques | Protection contre le rayonnement solaire. | 2 | 4 | 2 | 16 | Les fenêtres et volets ont été remplacés en 2014. | RAS |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de pharmacie du personnel. | 4 | 2 | 2 | 16 | Pharmacie prévue pour le personnel dans un local inaccessible aux enfants (fermeture à clef).Présence d'une pharmacie. Une commande annuelle est prévue. | Vérifier le contenu et les dates de péremption. |
| Bruit | Bruit important du aux cris et aux pleurs dans la cour de récréation. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | RAS |
| Eclairage | Reflets importants du soleil. | 2 | 3 | 2 | 12 | Ouvrants et volets changés en 2014. | RAS |
| Hygiène | Absence de locaux sanitaires séparés pour les hommes et les femmes pour les adultes. | 1 | 3 | 4 | 12 | Plusieurs sanitaires (2) mis à la disposition des agents. | Possibilité d'attribuer un sanitaire pour les femmes et un sanitaire pour les hommes. |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 3 | 2 | 12 | Eviter de mal positionner le mobilier pour ne pas se blesser. | RAS |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Décoration en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Un escabeau conforme a été mis à la disposition des agents en 2013. | Utiliser l'escabeau mis à disposition. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur, en particulier au dessus des armoires. | 3 | 2 | 2 | 12 | Interdiction de placer des objets sur les armoires afin de prévenir les chutes. | Ne pas stocker des objets au dessus des armoires. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Circulation des agents dans les zones encombrées par des jouets ou objets divers. | 3 | 2 | 2 | 12 | Veiller au bon rangement des jouets et objets | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Circulation externe | Accompagnement d'enfants hors de l'enceinte de l'école (sorties scolaires). | 5 | 1 | 2 | 10 | Encadrement strict, suivie de la réglementation en matière d'accompagnement d'enfants en dehors de l'enceinte de l'école. | Lors des sorties à risque prévoir plus de personnel pour encadrer. Voire annuler les sorties lorsqu'il manque du personnel pour encadrer. |
| Aération assainissement | Présence d'aération. | 1 | 3 | 3 | 9 | VMC, fenêtres, portes. | Prévoir le nettoyage des VMC. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque d'agression verbale et/ou physique par un tiers. | 4 | 1 | 2 | 8 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. Numéro de la police municipale à disposition. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 3 | 1 | 2 | 6 | Interdiction stricte de fumer dans les locaux. | Prévoir l'affichage réglementaire de l'interdiction de fumer. Achat de pictogramme interdiction de fumer (2013). |
| Agents biologiques | Risque parasitaire : poux. | 1 | 3 | 2 | 6 | Information des parents, affichage,... | RAS |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents ayant le certificat PSC1. | 3 | 1 | 2 | 6 | Formation effectuée en 2013 et 2015.. | Prévoir le recyclage régulier. |
| Organisation du travail | Risque de conflit avec les enseignants, les familles ou la direction. | 3 | 1 | 2 | 6 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. Numéro de la police municipale à disposition. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Organisation du travail | Transport scolaire, vigilance constante en raison d'enfants (sorties). | 3 | 1 | 2 | 6 | Encadrement strict des enfants. | RAS |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 2 | 1 | 2 | 4 | RAS | RAS |
| Ambiance climatique | Contraste de température entre les locaux utilisés régulièrement. | 2 | 1 | 2 | 4 | RAS | RAS |



Unité de travail : Ecole maternelle, primaire et ALSH école des Prés

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|-------------------------|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Evénements naturels | Risque sismique (école en zone 4 - moyenne). | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures et mise en place de parades. |
| Incendie - Explosion | Exercices d'évacuation. | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 Exercices réalisés. | Prévoir la mise en place d'un exercice 4 fois par an. |
| Hygiène | Absence de vestiaires pour le personnel. | 3 | 4 | 3 | 36 | Locaux à disposition des agents. | Prévoir un vestiaire du personnel. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Formation "Mieux vivre ensemble" prévue en 2016. Convention psychologique avec le CDG06. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Eclairage | Fonctionnement des blocs de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 17 blocs de secours autonomes sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle des blocs de secours. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Formation à la manipulation des extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont suivi la formation EPI à plusieurs reprises. Des sessions sont régulièrement organisées. | Formation EPI à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Différence de niveau non signalée | 4 | 3 | 2 | 24 | RAS | Signaler l'escalier qui mène à la cantine avec un panneau ou un pictogramme |
| Agents biologiques | Contamination possible du personnel par les enfants accueillis. | 4 | 3 | 2 | 24 | Respect du protocole du lavage des mains, éviter le contact avec les enfants contaminés, dispenser les enfants malades à rentrer chez eux,... | Port de gants et lavage des mains. Suivre les directives en matière d'hygiène suite aux formations effectuées. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Rangement des produits et du matériel d'entretien. | 4 | 3 | 2 | 24 | Armoires spécifiques pour le stockage des produits et du matériel d'entretien sont à la disposition des agents. Interdiction de stocker des produits ailleurs que dans les lieux spécifiques. | Ranger les produits et le matériel d'entretien dans les armoires prévus à cet effet. |
| Gestes répétitifs - Postures contraignantes | Travail debout de façon prolongée avec piétinement. | 3 | 4 | 2 | 24 | Des chaises sont mises à la disposition des agents, temps de pause. | RAS |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / sensibilisation à l'hygiène et à la sécurité. | 3 | 4 | 2 | 24 | Formation effectuée par les agents en octobre et novembre 2010. | Application des gestes et postures de la formation. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de pharmacie du personnel avec notice d'utilisation. | 4 | 2 | 3 | 24 | Pharmacie fixe mise en place pour le personnel. | Vérifier régulièrement le contenu de la pharmacie. |
| Organisation du travail | Transport scolaire : vigilance constante en raison d'enfants. | 5 | 2 | 2 | 20 | Encadrement stricte, réglementation suivie mais manque de personnes sur certaines sorties comme la piscine. | Lors des longues sorties, prévoir des temps de pause pour les agents pour se ressourcer au calme. |
| Hygiène | Distributeurs de savon dans les sanitaires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Remplacement des distributeurs de savon et savon mis à disposition en octobre 2010. | Remplissage régulier des distributeurs de savon. Vérifier le fonctionnement des tous les distributeurs de savon. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Hygiène | Aération des locaux sanitaires. | 3 | 3 | 2 | 18 | La vérification des aération des locaux est effectuée chaque année. | Prévoir le nettoyage des aérations. Possibilité de prévoir un sanitaire pour les hommes et un sanitaire pour les femmes. |
| Hygiène | Lavabos uniquement à eau potable froide. | 2 | 3 | 3 | 18 | Eau potable froide. | Prévoir des lavabos à eau potable avec températures réglables. |
| Hygiène | Vérification aération des locaux de travail, VMC. | 3 | 3 | 2 | 18 | La vérification des aération des locaux est effectuée chaque année. | Prévoir le nettoyage des aérations si nécessaire. |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Port des EPI (personnel de ménage) | 3 | 3 | 2 | 18 | EPI à disposition des agents et renouvelés chaque année. | Former les nouveaux agents. Assistant de prévention en charge du port des EPI. Port des EPI pour tous travaux ménagers. |
| Agents biologiques | Contact avec les selles lors de l'aide aux toilettes des plus petits. | 3 | 3 | 2 | 18 | Respect du protocole de lavage des mains. Des gants à usage unique sont à la disposition des agents. | RAS |
| Agents biologiques | Risques infectieux : rubéole, varicelle, cytomégalovirus, toxoplasmose, grippe, gastro-entérites,... | 3 | 3 | 2 | 18 | Possibilité d'être en contact avec des enfants contaminés. respect du protocole de lavage des mains, éviter d'être en contact avec les enfants contaminés, voire de les renvoyer chez eux... | Port de gants et lavage des mains. |
| Produits chimiques | Utilisation de produits d'entretien et/ou chimiques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Fiches de données de sécurité répertoriées dans un classeur à la disposition des agents. Explication de l'utilisation des produits effectués. | Mise à jour des fiches en 2016. Port des EPI obligatoires et suivi des fiches de données de sécurité. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. Des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel de lutte contre l'incendie. | 3 | 3 | 2 | 18 | Extincteurs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. |
| Incendie - Explosion | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des nouveaux plans d'évacuation ont été mis en place en 2015. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement et mettre à jour si nécessaire. Exercices d'évacuation. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port d'enfants. | 3 | 3 | 2 | 18 | Eviter de porter les enfants. Formation gestes et postures effectuée. | Eviter de porter les enfants debout, plutôt les mettre sur les genoux si nécessaire. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents aux gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en novembre 2010. | Vérifier si une mise à jour est nécessaire. Les agents doivent appliquer les gestes et postures de la formation. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression verbale des parents à l'accueil. | 3 | 3 | 2 | 18 | Dialogue, diplomatie. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Eclairage | Reflets importants du soleil en été. | 2 | 4 | 2 | 16 | Présence de stores. | RAS |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de massicot (coupe papier) | 4 | 2 | 2 | 16 | Rangement dans un endroit inaccessible aux enfants. Protection anti coupure. | Vérifier que la protection est toujours fonctionnelle. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / sensibilisation aux risques chimiques. | 4 | 2 | 2 | 16 | Formation effectuée en octobre et novembre 2010. | Les agents doivent appliquer ce qui a été appris en formation. |
| Bruit | Bruit important du aux enfants qui jouent dans la cour de récréation. | 2 | 3 | 2 | 12 | Séparation des niveaux (âge) et diviser les groupes. | RAS |
| Hygiène | Absence de locaux sanitaires séparés pour les hommes et les femmes pour les adultes. | 1 | 3 | 4 | 12 | Plusieurs sanitaires sont à la disposition des agents mais non séparés. | Possibilité de prévoir un sanitaire pour les hommes et un sanitaire pour les femmes. |
| Rayonnements optiques | Protection contre le rayonnement solaire. | 2 | 3 | 2 | 12 | Stores mis en place en 2012 | RAS |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 3 | 2 | 12 | Eviter de mal positionner le mobilier pour ne pas se blesser. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Décoration en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Un escabeau conforme a été mis à la disposition des agents en 2013. | Utiliser l'escabeau mis à disposition. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur et en particulier sur les armoires. | 3 | 2 | 2 | 12 | Interdiction de placer des objets sur les armoires. | Ne pas stocker des objets au dessus des armoires. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Circulation des agents dans les zones encombrées par des jouets ou objets divers. | 3 | 2 | 2 | 12 | Veiller au bon rangement des jouets et objets | RAS |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Manipulation du matériel ou du mobilier. | 2 | 3 | 2 | 12 | Manipulation uniquement de matériel et mobilier léger. | Possibilité de prévoir l'intervention du service technique. |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Contraintes posturales, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais pas à celui du personnel. | 3 | 2 | 2 | 12 | Eviter de s'asseoir avec les enfants sur les petites chaises, mise à disposition de chaises et de table à la taille adulte. | Adapter le niveau des chaises pour adulte à la taille des tables pour enfant. |
| Circulation externe | Accompagnement d'enfants hors de l'enceinte de l'école (sortie scolaire). | 5 | 1 | 2 | 10 | Encadrement strict, suivie de la réglementation en matière d'accompagnement d'enfants en dehors de l'enceinte de l'école. | Lors des sorties à risque prévoir plus de personnel pour encadrer. voire annuler les sorties lorsqu'il manque du personnel pour encadrer. |
| Aération assainissement | Aération. | 1 | 3 | 3 | 9 | VMC, fenêtres, portes | Prévoir le nettoyage des VMC. |
| Bruit | Matériel de reprographie en marche en permanence. | 2 | 2 | 2 | 8 | Mise en veille du matériel. | RAS |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 2 | 2 | 2 | 8 | Fenêtres et baies vitrées. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Eclairage | Entretien des réflecteurs, globes, etc... | 2 | 2 | 2 | 8 | Entretien régulier. | RAS |
| Agents biologiques | Manipulation de linge sale. | 2 | 2 | 2 | 8 | Port de gants. Respect du protocole du lavage des mains. | Port de gants |
| Hygiène | Sanitaires mis à la disposition du personnel | 1 | 3 | 2 | 6 | RAS | RAS |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 3 | 1 | 2 | 6 | Interdiction stricte de fumer dans les locaux. | Prévoir l'affichage réglementaire de l'interdiction de fumer. Achat de pictogramme interdiction de fumer (2013). |
| Agents biologiques | Risque parasitaire : poux. | 1 | 3 | 2 | 6 | Information des parents, affichage,... | RAS |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'agents ayant le certificat PSC1 | 3 | 1 | 2 | 6 | RAS. | RAS |
| Bruit | Exposition aux bruits extérieurs. | 2 | 1 | 2 | 4 | RAS | RAS |
| Ambiance climatique | Fort contraste de température entre les locaux utilisés régulièrement. | 2 | 1 | 2 | 4 | Il n'existe pas de thermostat pour pouvoir réguler la température. | Installation d'un thermostat pour pouvoir adapter les températures. |



Unité de travail : Cantine scolaire école des Prés

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Evénements naturels | Risque sismique (école en zone 4 - moyenne). | 5 | 4 | 3 | 60 | PPMS existant. Exercices réalisés. | Mise en place de témoins pour les fissures intérieures et extérieures. |
| Incendie - Explosion | Exercices d'évacuation. | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 Exercices réalisés. | Prévoir la mise en place d'un exercice 4 fois par an. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 4 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Formation "Mieux vivre ensemble" prévue en 2016. Convention psychologique avec le CDG06. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Absence de nettoyage des hotes aspirantes. | 3 | 3 | 3 | 27 | Recherche d'un prestataire depuis 2014. | Entretien des hotes par une entreprise spécialisée (contrat d'entretien à faire). Plan de prévention à réaliser avec l'entreprise. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence de rangements spécifiques pour les produits d'entretien. | 3 | 3 | 3 | 27 | Les agents stockent les produits dans une armoire. | Achat de rangements spécifiques pour les produits d'entretien en 2017. |
| Eclairage | Fonctionnement de l'éclairage de secours | 4 | 3 | 2 | 24 | 5 blocs de secours autonomes sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes de secours visuellement et par une entreprise. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Aération assainissement | Vérification des aérations des locaux de travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Une entreprise spécialisée vérifie les aérations des locaux chaque année. | Poursuivre la vérification par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Produits chimiques | Utilisation de produits d'entretien et chimiques. | 4 | 3 | 2 | 24 | Les agents ont suivi la formation relative à l'utilisation des produits chimiques. Nettoyage quotidien des surfaces verticales et sols. Mise à disposition des agents, par le fabricant des produits, des notices d'utilisation (dosage, surface, temps de repos,...). Achat aspirateur eau/poussière. Mise en place d'un assistant de prévention pour la gestion des produits d'entretiens. | Prévoir l'achat de produits écologiques non risqués. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / sensibilisation des agents à l'hygiène et sécurité et à l'hygiène alimentaire | 3 | 4 | 2 | 24 | Formation HACCP faite en octobre 2011 et en octobre 2014. Fin 2013, une formation interne relative à la restauration scolaire a été réalisée. | Les agents doivent appliquer ce qui a été appris en formation. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Des sessions de formations ont été organisées. | Formation EPI à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste précises. Possibilité de faire intervenir la chef de service pour tout problème. | Remise à plat de toutes fiches de poste. |
| Organisation du travail | Contraintes et rythmes de travail. | 3 | 4 | 2 | 24 | Planning donné aux agents. Nouvelles cuisine et organisation en place. | Coordinatrice qui traite directement avec les agents. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Hygiène | Port des EPI obligatoires. | 3 | 3 | 2 | 18 | Port de la charlotte, des gants, des chaussures de sécurité, des blouses. Positionnement d'un assistant de prévention pour gérer ces questions (port, commandes). | Prévoir la vérification régulière des EPI. Prévoir un stock (EPI) pour les nouveaux arrivants. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur, en particulier sur les armoires (manque de place) | 3 | 3 | 2 | 18 | Nouvelle réserve depuis 2011. | RAS |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Entretien du sol | 3 | 3 | 2 | 18 | RAS. | Prévoir la mise en place de triangle de sécurité "attention sol glissant". |
| Agents biologiques | Contamination possible du personnel par les enfants accueillis. | 3 | 3 | 2 | 18 | Respect du protocole de lavage des mains, éviter le contact avec les enfants malades. | Affichage du protocole de lavage des mains. |
| Produits chimiques | Mise à disposition des fiches de données de sécurité des produits utilisés. | 3 | 3 | 2 | 18 | Fiches de données de sécurité répertoriées dans un classeur. | Réactualisation des fiches en 2016. Suivi des fiches de données de sécurité. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. Des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Présence de plan d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des nouveaux plans d'évacuation ont été mis en place en 2015. | Plan de sécurité à vérifier régulièrement. Mettre à jour si nécessaire. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Nettoyage du sol. | 3 | 3 | 2 | 18 | Chariots de ménage, balai, seau, produits d'entretien et EPI mis à disposition des agents. Aspirateur et nettoyeur vapeur à disposition. | Prévoir achat de matériel ergonomique et solide. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Travail debout de façon prolongée avec piétinement. | 3 | 3 | 2 | 18 | Chaises mises à disposition si besoin pour le personnel. | RAS |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Manipulation du mobilier de la cantine pour le service. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vaisselle en mélaminé depuis fin 2012. Chariot a disposition pour transport du matériel. | RAS |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Contraintes posturales, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais pas à celui du personnel. | 3 | 3 | 2 | 18 | Service avec du mobilier adapté au niveau des enfants mais des tables taille adulte sont mises à la disposition du personnel. | Prévoir des formations (gestes et postures) et des sensibilisations. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / gestes et postures | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en octobre et novembre 2010. | Les agents doivent appliquer les gestes et postures de la formation. Mise à jour des connaissances nécessaires. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents/sensibilisation aux risques chimiques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en octobre et décembre 2010. | Les agents doivent la suivre au quotidien. Prévoir une remise à jour des connaissances des normes. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Formation sur la conduite à avoir en cas d'accident avec des produits d'entretien. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée en 2012.(formation sur les risques chimiques en 2011). | Prévoir remise à niveau des connaissances. |
| Lien social | Présence d'individus extérieurs au personnel dans les locaux des écoles. | 3 | 2 | 3 | 18 | Plan Vigipirate. Contrôle des personnes entrantes. | Prévoir vérification par des agents assermentés ou des responsables. Diffusion de notes de service. |
| Ambiance climatique | Chaleur des fours | 2 | 4 | 2 | 16 | Fours placés dans la salle principale de la cuisine, la chaleur des fours est facilement maîtrisée. présence de hôte, de fenêtres, porte et distribution de ventilateurs en été. | RAS |
| Ambiance climatique | Chaleur humide de la plonge et du lave vaisselle | 2 | 4 | 2 | 16 | Nouvelle cantine depuis septembre 2011 VMC HOTE AERATION. | Prévoir l'entretien régulier des machines. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Ambiance climatique | Chaleur des locaux en été, manipulation ouverture des baies vitrées difficile | 2 | 4 | 2 | 16 | Mouvement de terrain. Une partie de la baie vitrée a été changée en 2015. | Faire une étude technique afin de voir si une solution peut être trouvée. Prévoir mise en place de film protecteurs sur les portes vitrées. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Nettoyage des vitres. | 4 | 2 | 2 | 16 | Les agents utilisent des manches télescopiques adaptés pour nettoyer les vitres en hauteur. | RAS |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de machines. | 4 | 2 | 2 | 16 | Formation suivie lors de l'achat des machines (trancheuse, centrifugeuse,...) | Prévoir la vérification régulière des machines. Formation à poursuivre avec un organisme de formation spécialisé. Assistant de prévention en charge du port des EPI. Vérifier le port des EPI par les agents. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'une pharmacie du personnel. | 4 | 2 | 2 | 16 | Pharmacie fixe mise en place pour le personnel. | Vérifier régulièrement le contenu de la pharmacie et les dates de péremption. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression verbale des parents. | 4 | 2 | 2 | 16 | Diplomatie, dialogue. Appui de la hiérarchie et des élus. | Organisation de formation gestion des conflits. |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 2 | 3 | 2 | 12 | Présence de fenêtres et de baies vitrées. | RAS |
| Eclairage | Reflets importants du soleil en été. | 2 | 3 | 2 | 12 | Stores mis en place du côté des petits en 2012. | Prévoir un film protecteur sur l'ensemble des portes vitrées. |
| Hygiène | Mise à disposition de savon liquide bactéricide, essuis mains à usage unique, affichage protocole de lavage des mains. | 2 | 3 | 2 | 12 | Liquide à disposition. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Aération assainissement | Fumées et vapeurs dégagées par la remise en température des fours. | 2 | 3 | 2 | 12 | Nouvelle cantine avec hôte depuis l'été 2011. | Prévoir la vérification des machines. |
| Aération assainissement | Vapeurs dégagées par le lave vaisselle | 2 | 3 | 2 | 12 | L'extraction des vapeurs est effectuée par une hôte depuis les travaux de modernisation des cuisines en 2011. | Prévoir l'entretien de la machine. Appliquer les consignes de sécurité lors de l'ouverture du lave-vaisselle pour éviter de se brûler avec la vapeur. |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 3 | 2 | 2 | 12 | RAS | RAS |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Utilisation d'un escabeau pour les travaux en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Un escabeau conforme est à la disposition des agents depuis 2013. | RAS |
| Agents biologiques | Risques infectieux : rubéole, varicelle, cytomégalovirus, toxoplasmose, grippe, gastro-entérites, etc... | 3 | 2 | 2 | 12 | Protocole de lavage des mains à respecter, éviter le contact avec les enfants malades. | Afficher le protocole de lavage des mains. |
| Produits chimiques | Utilisation d'un lave vaisselle industriel | 2 | 3 | 2 | 12 | Pastille et sel spécial lave vaisselle à disposition. | Prévoir l'entretien de la machine. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Agents formés pour accueillir des enfants présentant des intolérances ou des allergies alimentaires. | 3 | 2 | 2 | 12 | Formation effectuée par les agents. | Prévoir remise à niveau des formations. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel de lutte contre l'incendie. | 5 | 1 | 2 | 10 | Extincteurs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Prévoir la vérification annuelle des extincteurs. |
| Bruit | Exposition au bruit durant le temps de cantine. | 1 | 4 | 2 | 8 | | Prévoir des bouchons pour oreilles. Positionner un animateur pour gérer le bruit. |
| Hygiène | Entretien des vêtements de travail par la collectivité. | 2 | 2 | 2 | 8 | Machine à laver mis à disposition des agents pastilles pour le linge à disposition. | Prévoir l'entretien de la machine à laver. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Circulation interne | Circulation encombrée par du mobilier. | 2 | 2 | 2 | 8 | Mobilier positionné de façon à ne pas encombrer la circulation. | |
| Agents biologiques | Manipulation du linge sale. | 2 | 2 | 2 | 8 | Machine à laver mise à la disposition du personnel. | Prévoir la vérification de la machine. |
| Hygiène | Manque de vestiaire pour le personnel. | 1 | 3 | 2 | 6 | Vestiaires présents pour les agents de restauration. Les assistants de prévention se sont rendus sur place en octobre 2015 afin de voir où placer les vestiaires pour le reste du personnel. | Prévoir la mise en place de vestiaires pour l'ensemble des agents. |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 3 | 1 | 2 | 6 | Interdiction stricte de fumer dans l'enceinte de l'école. | Prévoir l'affichage réglementaire de l'interdiction de fumer. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'agents ayant le certificat PSC1. | 3 | 1 | 2 | 6 | Les agents ont effectué le PSC1 en 2012 et 2015. | RAS |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque de conflit avec les enseignants, les familles ou la direction. | 3 | 1 | 2 | 6 | Dialogue, diplomatie. | Organisation de formation gestion des conflits. |



Unité de travail : Service Administratif

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Absence d'exercices d'évacuation. | 5 | 4 | 3 | 60 | Mise en place de blocs de secours. Agents formés à la manipulation des extincteurs. | Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017. |
| Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 5 | 3 | 3 | 45 | Certains agents du service administratif ont été formés ainsi qu'un agent de prévention. | Formation manipulation extincteurs à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. |
| Eclairage | Niveau d'éclairage en lux du hall d'accueil est supérieur à la normale. | 3 | 4 | 3 | 36 | Intervention au niveau des néons du hall d'accueil. | Faire intervenir une société pour réduire le niveau d'éclairage du hall d'accueil. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur, et en particulier sur les armoires. | 3 | 4 | 3 | 36 | Les agents sont informés de ne rien placer au dessus des armoires pour éviter les chutes d'objets. | Si impossible favoriser le placement d'objets légers en hauteur. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence d'espace de stockage pour le versement des archives. | 3 | 4 | 3 | 36 | Convention avec le CDG 06 pour intervention d'un archiviste. | Réfléchir à un nouveau projet "Local archives". |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Non étanchéité local à archives (situé au dernier étage du bâtiment de la Police Municipale). | 3 | 3 | 4 | 36 | Mise en place d'une bâche. | Réfection de la toiture prévue en 2017. |
| Travail isolé | Agent travaillant seul à l'accueil le samedi matin. | 5 | 2 | 3 | 30 | Des passages réguliers sont réalisés par la gendarmerie. | Réfléchir à une réorganisation pour la suppression du travail le samedi matin ou uniquement en même temps que les permanences de Monsieur le Maire. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 5 | 3 | 2 | 30 | En 2016 un assistant de prévention a suivi la formation. | Prévoir la formation d'un autre agent. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Produits chimiques | Stockage produits d'entretien et produits chimiques. | 3 | 3 | 3 | 27 | Armoire fermée à clé est prévue pour stocker les produits d'entretien dans le couloir du premier étage. | Interdiction de stocker des produits d'entretien en dehors des lieux prévus à cet effet. |
| Eclairage | Fonctionnement de l'éclairage de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 7 blocs autonomes de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Le service voulant réaliser des travaux doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de matériels dangereux (broyeuse, machine à couper le papier...) | 4 | 3 | 2 | 24 | Respecter les consignes d'utilisation | Vérifier si le matériel est toujours conforme et sécuritaire. Si besoin le remplacer. Respecter les consignes d'utilisation du matériel. |
| Incendie - Explosion | Vérification des extincteurs. | 3 | 4 | 2 | 24 | Matériel d'incendie suivi et vérifié tous les ans par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence | 3 | 4 | 2 | 24 | Fiches de poste en place. Création de binômes pour certains services. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation du travail | Cadence de production ou de service. | 3 | 4 | 2 | 24 | Objectifs fixés lors de l'entretien professionnel avec l'agent. Volonté du service RH de faire un point et modifier si besoin les fiches de poste. Mise en place d'un nouvel organigramme en 2014 suite à un audit des services effectué par le CDG06. | RAS |
| Utilisation d'un véhicule | Véhicule publicitaire à disposition des agents. | 5 | 2 | 2 | 20 | Formalité à accomplir (copie permis, attestation sur l'honneur) à signer avant utilisation. | Prévoir la vérification régulière du véhicule. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de matériel de lutte contre l'incendie. | 5 | 2 | 2 | 20 | Matériel vérifié chaque année. | Poursuivre la vérification annuelle. |
| Ambiance climatique | Absence de différence de température hall d'accueil. | 3 | 3 | 2 | 18 | Présence d'un SAS d'entrée permettant d'éviter l'entrée de l'air froid en hiver. | RAS |
| Aération assainissement | Exposition à de la fumée de cigarettes (décret 2006-1386 du 15 novembre 2006). | 3 | 3 | 2 | 18 | Interdiction stricte de fumer dans les locaux. | Interdiction stricte de fumer dans tous les locaux. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Fils traversants. | 3 | 3 | 2 | 18 | Les fils traversants sont interdits. Mise en place de goulottes dans le bureau concerné. | RAS |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications effectuées chaque année. Des travaux de mises aux normes électriques ont été effectués lors de la rénovation du RDC du bâtiment mairie 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Manque de formation au travail sur écran. | 2 | 3 | 3 | 18 | Aucune formation n'a été prévue par la mairie. | Formation au travail sur écran à prévoir. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des plans d'évacuation ont été mis en place en 2015 à tous les étages du bâtiment mairie. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation du travail | Impératif de délais. | 3 | 3 | 2 | 18 | Validation et signature des documents dans les délais. Une organisation interne des différents services est en place. | Si difficultés, possibilité d'en parler à la hiérarchie. |
| Travail sur écran | Positionnement de l'écran et du clavier inadapté à vérifier. | 2 | 4 | 2 | 16 | Dans le règlement intérieur de la commune, une fiche "travail sur écran" a été fournie aux agents afin d'adopter la meilleure position de travail pour éviter tout risque. Les agents ont la possibilité de faire appel aux assistants de prévention pour conseiller l'aménagement du poste de travail. | Formation au travail sur écran à prévoir. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque d'agression verbale ou physique à l'accueil ou au téléphone. | 4 | 2 | 2 | 16 | Diplomatie, dialogue. soutien de la hiérarchie. | Si besoin prévoir des formations "gestion des conflits". |
| Ambiance climatique | Températures adaptées dans les bureaux. | 2 | 3 | 2 | 12 | Des appareils de climatisation ont été mis en place dans tous les bureaux lors des travaux de rénovation du RDC de la mairie. Climatisation réversible. | Prévoir la vérification des appareils de climatisation deux fois par an par une entreprise spécialisée. |
| Hygiène | Présence de locaux sanitaires séparés pour les hommes et les femmes. | 2 | 3 | 2 | 12 | Pour les femmes au premier étage de la mairie, pour les hommes au deuxième étage. | RAS |
| Travail sur écran | Mise à disposition de matériel adapté aux agents faisant de la saisie en permanence. | 2 | 3 | 2 | 12 | Equipements adaptés. | Demander devis pour équiper les agents de tapis de souris ergonomiques et repose pieds. |
| Aération assainissement | Vérification des aérations des locaux de travail. | 2 | 3 | 2 | 12 | Une entreprise spécialisée vérifie les aérations des locaux chaque année. Obligation réglementaire. | Suivre les recommandations des bureaux de contrôle. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charges lourdes. | 3 | 2 | 2 | 12 | Le port des charges lourdes est effectué par le service technique. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Gestes et postures contraignants lors de travaux répétitifs. | 3 | 2 | 2 | 12 | Varié le travail pour éviter tout inconfort. | RAS |
| Organisation du travail | Réception du public de certains services administratifs.(accueil, urbanisme,...). | 2 | 3 | 2 | 12 | Formation accueil physique et téléphonique de 4 jours effectuée par les 2 agents d'accueil. | Vérifier avec les agents concernés si des formations spécifiques sont à programmer. |
| Hygiène | Nettoyage des locaux, entretien des sanitaires. | 1 | 4 | 2 | 8 | Nettoyage quotidien des bureaux et des sanitaires pour une entreprise extérieure. | RAS |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 2 | 2 | 8 | RAS | Meilleur placement des bureaux et des meubles si besoin. |
| Agents biologiques | Possibilité d'être contaminé par un agent biologique. | 4 | 1 | 2 | 8 | Aération fréquente des pièces, mais exposition rare. | Toujours respecter le protocole de lavage des mains. |
| Bruit | Matériel de reprographie en marche en permanence. | 1 | 3 | 2 | 6 | Mise en veille automatique conforme, entretien régulier. Matériel récent. | RAS |
| Eclairage | Organes de commandes dans les locaux aveugles sans voyant de localisation. | 1 | 3 | 2 | 6 | Organes de commandes présents à l'extérieur des locaux aveugles au premier étage et deuxième étage. | Placer un organe de commandes muni d'un voyant de localisation pour le coin cuisine dernier étage. |
| Aération assainissement | Ouvrants accessibles aux personnels. | 1 | 3 | 2 | 6 | Fenêtres, portes accessibles pouvant être ouvertes ou fermées. | RAS |
| Eclairage | Reflets importants du soleil. | 1 | 2 | 2 | 4 | Volets ou stores à bandes verticales. | RAS |
| Hygiène | Aération des locaux Sanitaires. | 1 | 2 | 2 | 4 | Vérification des aérations des locaux de travail effectuée en 2016. | Nettoyage des VMC à prévoir. Prévoir débit suffisant de la VMC sanitaire N 1. |
| Rayonnements optiques | Protection contre le rayonnement solaire. | 1 | 2 | 2 | 4 | Volets et/ou stores à bandes verticales dans les bureaux. | RAS |
| Hygiène | Présence de poubelle dans les locaux sanitaires. | 1 | 3 | 1 | 3 | Poubelle à pédale, récipient pour les garnitures périodiques. | RAS |
| Bruit | Exposition aux bruits extérieurs | 1 | 1 | 2 | 2 | Fenêtres double vitrage, portes | RAS |
| Eclairage | Présence de source lumineuse dans le centre du champ visuel. | 1 | 1 | 2 | 2 | Bureaux placés perpendiculairement à la fenêtre lorsque la configuration des bureaux le permet. | RAS |
| Eclairage | Organes de commandes accès difficiles. | 1 | 1 | 2 | 2 | Organes de commandes aux entrées de toutes les pièces. | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|------------------------------|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Hygiène | Présence de locaux sanitaires exclusivement réservés au personnel. | 1 | 1 | 2 | 2 | Existence de locaux sanitaires réservés exclusivement au personnel. Création d'un sanitaire pour PMR au rez-de-chaussée lors de la rénovation de la mairie. | RAS |
| Hygiène | Lavabos à eau potable et températures réglables. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS | RAS |
| Travail sur écran | Travail sur écran risque d'éblouissement. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS. | RAS |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Présence d'une armoire à fournitures de bureaux. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS | RAS |
| Hygiène | Présence de matériel nécessaire à l'essuyage des mains. | 1 | 1 | 1 | 1 | Savon et essuie main à usage unique présent dans chaque sanitaire. | RAS |
| Hygiène | Présence de savon dans les locaux sanitaires. | 1 | 1 | 1 | 1 | Savon rempli régulièrement. | RAS |



Unité de travail : Office Tourisme

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Absence d'exercices d'évacuation. | 5 | 4 | 3 | 60 | Mise en place de blocs de secours. Agents formés à la manipulation des extincteurs. | Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017. |
| Amiante | Diagnostic Technique Amiante (DTA) | 4 | 4 | 3 | 48 | Locaux récemment acquis - commune locataire | Prévoir la réalisation d'un diagnostic en 2017. |
| Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 5 | 3 | 3 | 45 | Des sessions de formation pour manipuler les extincteurs sont régulièrement organisées. | Formation manipulation extincteur à prévoir pour les agents du Service Tourisme Culture. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Absence de formation à la manipulation des extincteurs. | 5 | 3 | 3 | 45 | Des sessions de formation pour manipuler les extincteurs sont régulièrement organisées. | Prévoir une formation à la manipulation des extincteurs. |
| Hygiène | Absence de poubelle dans les locaux sanitaires. | 2 | 4 | 4 | 32 | Ensemble des éléments d'hygiène présents. | Prévoir la mise en place d'une poubelle à pédale et d'un récipient pour les garnitures périodiques. |
| Travail isolé | Agent travaillant souvent seul. | 5 | 2 | 3 | 30 | Dans le cadre du conventionnement avec la gendarmerie, prévoir des passages réguliers au cours de leurs tournées. Prévoir des tournées régulières des agents de police municipale. | Réfléchir à la mise en place d'un bouton poussoir. |
| Organisation du travail | Apparition des risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Eclairage | Locaux sombres, éclairage insuffisant dans les locaux. | 3 | 3 | 3 | 27 | Réaménagement des locaux pour bénéficier d'une meilleure luminosité. | Réaliser des mesures d'éclairage. Prévoir la mise en place de nouvelles sources lumineuses. |
| Eclairage | Fonctionnement de l'éclairage de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 2 blocs autonomes de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Chutes d'objets stockés en hauteur, et en particulier sur les armoires. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents sont informés de ne rien placer au dessus des armoires pour éviter les chutes d'objets. | Favoriser le stockage léger en hauteur. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de matériels dangereux (broyeuse, machine à couper le papier...) | 4 | 3 | 2 | 24 | Respecter les consignes d'utilisation. | Vérifier si le matériel est toujours conforme et sécuritaire. Si besoin le remplacer. Respecter les consignes d'utilisation du matériel. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel d'incendie, vérifications périodiques. | 3 | 4 | 2 | 24 | Matériel d'incendie suivi et vérifié tous les ans par une entreprise spécialisée. | Poursuivre ces vérifications annuelles |
| Utilisation d'un véhicule | Véhicule publicitaire à disposition des agents. | 5 | 2 | 2 | 20 | Formalité à accomplir (copie permis, attestation sur l'honneur) à signer avant utilisation. | Poursuivre la vérification régulière du matériel. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 5 | 2 | 2 | 20 | Agent responsable du service a suivi la formation en 2016. | Prévoir le recyclage régulier. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de matériel de lutte contre l'incendie. | 5 | 2 | 2 | 20 | Matériel vérifié chaque année. | Poursuivre la vérification régulière du véhicule. |
| Aération assainissement | Exposition à de la fumée de cigarettes (décret 2006-1386 du 15 novembre 2006). | 3 | 3 | 2 | 18 | Interdiction stricte de fumer dans les locaux | RAS |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Circulation externe | Travail a proximité voie de circulation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Respecter les règles de sécurité. | Prendre les précautions nécessaires. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Risque de chute à l'entrée du bâtiment (2 marches). | 3 | 3 | 2 | 18 | RAS | Positionner des bandes adhésives au sol pour éviter d'éventuelles glissades. Mettre en place un pictogramme. Prendre les précautions nécessaires. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications effectuées chaque année. Bâtiment rénové en 2016 | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Organisation du travail | Impératif de délais. | 3 | 3 | 2 | 18 | Validation et signature des documents dans les délais. Une organisation interne des différents services est en place. | Si difficultés, possibilité d'en parler à la hiérarchie. |
| Travail sur écran | Positionnement de l'écran et du clavier inadapté à vérifier. | 2 | 4 | 2 | 16 | Dans le règlement intérieur de la commune, une fiche "travail sur écran" a été fournie aux agents afin d'adopter la meilleure position de travail pour éviter tout risque. Les agents ont la possibilité de faire appel aux assistants de prévention pour conseiller l'aménagement du poste de travail. | Si besoin possibilité de suivre une formation "travail sur écran". |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Matériel disposé dans différents bâtiments communaux pas toujours accessibles. | 1 | 4 | 4 | 16 | Possibilité de faire appel aux services techniques pour la manutention. | Travaux prévus pour avoir accès au couloir en escalier et ranger les prospectus. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque d'agression verbale ou physique à l'accueil ou au téléphone. | 4 | 2 | 2 | 16 | Diplomatie, dialogue. soutien de la hiérarchie. | Si besoin prévoir des formations "gestion des conflits". |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Bruit | Exposition aux bruits extérieurs principalement véhicules. | 2 | 3 | 2 | 12 | Prévoir la fermeture des accès. | RAS |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charges lourdes. | 3 | 2 | 2 | 12 | Le port des charges lourdes est effectué par le service technique. | RAS |
| Gestes repetitifs - Postures contraignantes | Gestes et postures contraignants lors de travaux répétitifs. | 3 | 2 | 2 | 12 | Varié le travail pour éviter tout inconfort. | RAS |
| Organisation du travail | Réception du public. | 2 | 3 | 2 | 12 | Ecoute, soutien de la hiérarchie. | Prévoir formation spécifique si besoin. |
| Hygiène | Nettoyage des locaux, entretien des sanitaires. | 1 | 4 | 2 | 8 | Nettoyage quotidien des bureaux et des sanitaires pour une entreprise extérieure. | RAS |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 2 | 2 | 8 | Nouvelle disposition des locaux pour éviter les heurts | Meilleur placement des bureaux et des meubles si besoin. |
| Agents biologiques | Possibilité d'être contaminé par un agent biologique. | 4 | 1 | 2 | 8 | Aération fréquente des pièces, mais exposition rare. | Toujours respecter le protocole de lavage des mains. |
| Bruit | Matériel de reprographie en marche en permanence. | 1 | 3 | 2 | 6 | Mise en veille automatique conforme, entretien régulier. Matériel récent. | RAS |
| Rayonnements optiques | Protection contre le rayonnement solaire. | 1 | 2 | 2 | 4 | Mise en place de stores à bandes verticales dans les bureaux. | RAS |
| Travail sur écran | Matériel informatique à disposition. | 2 | 1 | 2 | 4 | Règlement hygiène sécurité remis aux agents. | Si besoin prévoir une formation "Travail sur écran". |
| Hygiène | Présence de locaux sanitaires exclusivement réservés au personnel. | 1 | 1 | 2 | 2 | Existence de locaux sanitaires réservés exclusivement au personnel. Pas de possibilité de différencier hommes et femmes. | RAS |
| Hygiène | Lavabos à eau potable et températures réglables. | 1 | 1 | 2 | 2 | RAS | RAS |
| Hygiène | Présence de matériel nécessaire à l'essuyage des mains. | 1 | 1 | 1 | 1 | Savon et essuie main à usage unique présent dans chaque sanitaire. | RAS |



Unité de travail : Service Technique

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Absence d'exercices d'évacuation. | 5 | 4 | 3 | 60 | Mise en place de blocs de secours. Agents formés à la manipulation des extincteurs. | Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017. |
| Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 5 | 3 | 3 | 45 | Des sessions de formations ont été organisées. Certains agents du ST ont été formés. | Formation EPI à prévoir pour les agents n'ayant pas encore suivi la formation. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Absence de jerricans conformes. | 4 | 3 | 3 | 36 | Signalétique interdiction de fumer. | Stocker l'essence dans des jerricans conformes. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Hygiène | Local technique inadapté aux besoins du service. | 3 | 3 | 3 | 27 | Embauche désormais effectuée au stade municipal. | La commune a pour projet la construction d'un local services techniques. |
| Recours à des intérimaires, travailleurs saisonniers | Port des EPI. | 3 | 3 | 3 | 27 | Des EPI sont disponibles mais pas forcément à la taille des agents. | Anticiper la commande d'EPI. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Absence d'inventaire du matériel. | 3 | 3 | 3 | 27 | Inventaire rarement réalisé par les agents. | Prévoir un inventaire du matériel une fois par an. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage des produits et peinture. | 3 | 3 | 3 | 27 | Absence de locaux permettant le stockage des produits et peinture conformément à la réglementation. | Emplacement prévu dans le projet de construction d'un local services techniques. |
| Eclairage | Présence de blocs de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 2 blocs de secours présents dans les locaux. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de matériels dangereux (débroussailleuse, matériel pour élagage...). | 4 | 3 | 2 | 24 | Vérifications par les agents des machines avant usage. Respecter les consignes d'utilisation du matériel. | Formation "Vérificateurs" prévue pour deux agents en 2017. Si besoin remplacer le matériel. |
| Véhicules - Engins - Appareils remorques | Véhicules ayant satisfait aux contrôles techniques réglementaires. | 4 | 3 | 2 | 24 | Contrôles techniques effectués. | Vérifier la régularité des contrôles techniques des véhicules. |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Mise à disposition EPI par la collectivité. | 4 | 3 | 2 | 24 | EPI mis à disposition et renouvelé chaque année. | Vérifier l'état et de la validité des EPI. |
| Agents biologiques | Visites médicales. | 4 | 3 | 2 | 24 | Visites médicales effectuées chaque année. | Assurer un suivi au niveau des vaccinations (ex DT Polio). |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Produits chimiques | Manipulation d'essence ou de mélanges. | 4 | 3 | 2 | 24 | Bidons adaptés et EPI à disposition. | Vérifier et contrôler le port des EPI. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation Habilitations électriques. | 4 | 3 | 2 | 24 | Respecter les consignes de sécurité. 2 agents possèdent les habilitations. | Certains agents suivront la formation en 2017. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste à jour. Création de binômes. | Actuellement, réflexion sur une nouvelle organisation du service. |
| Organisation du travail | Cadence de production ou de service. | 3 | 4 | 2 | 24 | Objectifs fixés lors de l'entretien professionnel avec l'agent. Possibilité de discuter avec la hiérarchie. | Actuellement, réflexion sur une nouvelle organisation du service. |
| Utilisation d'un véhicule | Véhicules à disposition des agents. | 5 | 2 | 2 | 20 | Formalité à accomplir (copie permis, attestation sur l'honneur) à signer avant utilisation. | Prévoir la vérification régulière des véhicules. |
| Bruit | Utilisation de souffleur à dos | 3 | 3 | 2 | 18 | Casque et protection auditive | Vérification régulière des pots d'échappement. Remplacement si besoin tous les ans. Port effectif des EPI. Notes de service de rappel. |
| Bruit | Port des EPI. | 3 | 3 | 2 | 18 | EPI mis à disposition, renouvellement tous les ans. | Vérification de la péremption des EPI (en particulier du casque). Signalisation de la détérioration des EPI, port systématique des EPI par les agents. |
| Hygiène | Présence de produits d'hygiène (savon,...) dans les locaux. | 3 | 3 | 2 | 18 | Produits à disposition. | Veiller à l'utilisation des produits d'hygiène. |
| Hygiène | Manque ou absence d'entretien des locaux et installations sanitaires. | 3 | 2 | 3 | 18 | Manque d'entretien des locaux sanitaires. | Prévoir le nettoyage quotidien des sanitaires. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Absence de protection concernant la mezzanine | 3 | 2 | 3 | 18 | Projet de construction d'un nouveau local services techniques avec stockage de matériel. | Prévoir une protection empêchant la chute d'objet en attendant le nouveau local ST. |
| Véhicules - Engins - Appareils remorques | Présence de véhicules | 3 | 3 | 2 | 18 | Signalisation des véhicules effectuée. | RAS |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications des installations électriques effectuées chaque année. | Poursuivre la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Consignes sur le stockage et le port des EPI. | 3 | 3 | 2 | 18 | EPI prévus pour les agents. | Suivi des consignes sur le stockage et le port des EPI. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée par les agents. | Appliquer les gestes et postures appropriés. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Suivre des formations liées à la profession. | 3 | 3 | 2 | 18 | Plan de formation 2017 à appliquer. | Suivre les formations proposées. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 3 | 3 | 2 | 18 | Majeure partie des agents formée au PSC-1 | Prévoir le passage de l'ensemble des agents du service ainsi qu'un recyclage régulier. |
| Organisation du travail | Horaires irréguliers avec amplitudes variables. | 3 | 3 | 2 | 18 | Planning fixe établi en concertation avec les agents. | RAS |
| Travail à proximité d'une voie de circulation | Travaux aux abords de la voie publique. | 4 | 2 | 2 | 16 | EPI, signalisation. | Faire le point sur le matériel existant et si besoin achat de matériel de signalisation en 2016. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---------------------|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Agents biologiques | Vaccination. | 4 | 2 | 2 | 16 | Suivi par le médecin du travail. | Recenser les vaccinations, vérifier les vaccinations contre le DTP et le tétanos |
| Bruit | Utilisation de matériel à moteur thermique débroussailleuses | 3 | 2 | 2 | 12 | Vérification régulière de l'état des EPI lors d'achat de nouveaux matériels : prise en compte du risque bruit (moins de 112 db). Port effectif des EPI. Notes de service de rappel. Casque et protection auditive à disposition. | Vérification régulière des pots d'échappement. Remplacement si besoin tous les ans. Vérification régulière de l'état des EPI lors d'achat de nouveaux matériels : prise en compte du risque bruit (moins de 112 db). |
| Bruit | Utilisation de débroussailleuse équipée d'outil métallique. | 3 | 2 | 2 | 12 | EPI à disposition. | Vérification régulière des EPI. |
| Ambiance climatique | Présence en extérieur par tous temps. | 2 | 3 | 2 | 12 | EPI et vêtements de travail mis à la disposition des agents. | Changement des EPI tous les ans. Port des EPI mis à disposition. |
| Vibrations | Utilisation de débroussailleuses. | 3 | 2 | 2 | 12 | Silence-bloc adapté aux vibrations port obligatoire des EPI adaptés (tablier, casque et gants). | Suivi de l'état du matériel, le cas échéant changement des silence-blocs. Port des EPI, rappel des consignes aux agents. |
| Hygiène | Nature des installations mis à la disposition du personnel (locaux sanitaires adaptés à l'activité, WC, lavabos douches) | 2 | 3 | 2 | 12 | Sanitaires, douche, machine à laver et vestiaires mis à la disposition des agents des Services Techniques | Un futur local services techniques est en projet. Prévoir le nettoyage des sanitaires quotidiennement. Les agents doivent utiliser les vestiaires, lavabos et douches mis à leur disposition. |
| Hygiène | Nature du matériel mis à la disposition du personnel dans les locaux (armoires vestiaires doubles pour travaux salissants et insalubres). | 2 | 3 | 2 | 12 | Mise à disposition de vestiaires pour les agents. | Utilisation des vestiaires mis à disposition pour les agents. |
| Circulation externe | Travaux aux abords de la voie publique. | 3 | 2 | 2 | 12 | Directives et consignes à suivre pour tous travaux effectués sur la voie publique. | Respect des consignes et directives. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Recyclage CACES. | 3 | 2 | 2 | 12 | Agents formés au CACES. Suivi des recyclages éventuels. | RAS |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Travail en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Les agents des services ont passé le recyclage CACES. | RAS |
| Incendie - Explosion | Vérification des extincteurs. | 3 | 2 | 2 | 12 | Présence d'un extincteur dans les locaux, Vérification effectuée chaque année par une entreprise. | Prévoir la vérification de l'extincteur chaque année. Ne rien placer devant l'extincteur. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Transport de matériels de fêtes (chaises, tables,...) | 3 | 2 | 2 | 12 | Travail en équipe, camion permettant le transport, mise à disposition d'un chariot spécial pour le transport des chaises, formation gestes et postures effectuée. | Privilégier le travail en équipe. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Trousse de secours au sein des véhicules. | 3 | 2 | 2 | 12 | Les camions ont été équipés de trousse de secours. | Réaliser le suivi des trousse de secours. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression par les chiens, guêpes,... | 3 | 1 | 3 | 9 | Téléphone et trousse de secours à disposition des agents. | Prévoir des moyens de communication en nombre suffisant. |
| Eclairage | Eclairage des ateliers. | 2 | 2 | 2 | 8 | Eclairage prévu dans les ateliers. | Prévoir un nettoyage régulier de l'éclairage. |
| Recours à des intérimaires, travailleurs saisonniers | Absence d'accueil sécurité. | 1 | 3 | 1 | 3 | Livret d'accueil et règlement intérieur remis aux agents. | Assurer un accueil sur le terrain. |



Unité de travail : Stade Municipal (services techniques et gardiens)

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Aucun exercice d'évacuation effectué. | 5 | 4 | 3 | 60 | Mise en place de blocs de secours. Agents formés à la manipulation des extincteurs. | Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017. |
| Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs | 5 | 3 | 3 | 45 | Un des gardiens a été formé en 2016. | Prévoir la formation EPI pour le deuxième gardien en 2017. |
| Organisation du travail | Apparition des risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage des produits chimiques. | 3 | 3 | 3 | 27 | | Achat d'une armoire spécifique pour le rangement du matériel et des produits d'entretien (fermée à clefs). |
| Recours à des intérimaires, travailleurs saisonniers | Port des EPI. | 3 | 3 | 3 | 27 | Des EPI sont disponibles mais pas forcément à la taille des agents. | Anticiper la commande d'EPI. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Absence de vérification du matériel. | 3 | 3 | 3 | 27 | Maintenance réalisée par des agents. | Formation "Vérificateurs" prévue pour deux agents en 2017. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. Le service voulant réaliser des travaux doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Chutes d'objets stockés en hauteur, et en particulier sur les armoires. | 2 | 4 | 3 | 24 | Les agents sont informés de ne rien placer au dessus des armoires pour éviter les chutes d'objets. Si impossible favoriser le placement d'objets légers. | Pévoir si nécessaire l'ajout d'armoires. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Utilisation de matériels dangereux (débroussailleuse, matériel pour élagage...). | 4 | 3 | 2 | 24 | Vérifications par les agents des machines avant usage. Respecter les consignes d'utilisation du matériel. | Formation "Vérificateurs" prévue pour deux agents en 2017. Si besoin remplacer le matériel. |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Mise à disposition EPI par la collectivité. | 4 | 3 | 2 | 24 | Vérification de l'état et de la validité des EPI. Obligation de porter les EPI mis à disposition par la collectivité. | Poursuivre le renouvellement annuel des EPI. |
| Produits chimiques | Utilisation de produits chimiques. | 4 | 3 | 2 | 24 | EPI et fiches de consignes de sécurité mis à la disposition des agents. | Suivre les consignes d'utilisation. |
| Incendie - Explosion | Vérification des extincteurs. | 3 | 4 | 2 | 24 | Matériel d'incendie suivi et vérifié tous les ans par une entreprise spécialisée. | Poursuivre les vérifications annuelles |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation Habilitations électriques. | 4 | 3 | 2 | 24 | Respecter les consignes de sécurité. 2 agents possèdent les habilitations. | Certains agents suivront la formation en 2017. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste à jour. Création de binômes. | Actuellement, réflexion sur une nouvelle organisation du service. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation du travail | Cadence de production ou de service. | 3 | 4 | 2 | 24 | Objectifs fixés lors de l'entretien professionnel avec l'agent. Possibilité de discuter avec la hiérarchie. | Actuellement, réflexion sur une nouvelle organisation du service. |
| Utilisation d'un véhicule | Véhicules à disposition des agents. | 5 | 2 | 2 | 20 | Formalité à accomplir (copie permis, attestation sur l'honneur) à signer avant utilisation. | Prévoir la vérification régulière des véhicules. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications des installations électriques effectuées chaque année. | Poursuivre la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Suivre des formations liées à la profession. | 3 | 3 | 2 | 18 | Plan de formation 2017 à appliquer. | Suivre les formations proposées. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Formation des agents / gestes et postures. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation effectuée par les agents. | Prévoir un recyclage régulier. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 3 | 3 | 2 | 18 | Majeure partie des agents formés au PSC-1 | Prévoir le passage de l'ensemble des agents du service ainsi qu'un recyclage régulier. |
| Organisation du travail | Horaires irréguliers avec amplitudes variables. | 3 | 3 | 2 | 18 | Planning fixe établi en concertation avec les agents. | RAS |
| Travail à proximité d'une voie de circulation | Travaux sur les abords de la voie publique. | 4 | 2 | 2 | 16 | EPI, signalisation. | Faire le point sur le matériel existant et si besoin achat de matériel de signalisation en 2017. |
| Bruit | Bruit lié aux installations sportives. | 2 | 3 | 2 | 12 | Possibilité d'être au calme dans la loge. | RAS |
| Eclairage | Entretien des luminaires. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | Prévoir l'entretien régulier des luminaires. |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | Prévoir l'entretien régulier des luminaires. |
| Ambiance climatique | Présence en extérieur par tout temps. | 2 | 3 | 2 | 12 | EPI et vêtements de travail mis à la disposition des agents. | Changement des EPI tous les ans. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Ambiance climatique | Températures adaptées dans les bureaux. | 2 | 3 | 2 | 12 | Un appareil de climatisation a été mis en place dans le bureau. Appareil vérifié 2 fois par an par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des appareils de climatisation deux fois par an par une entreprise spécialisée. |
| Vibrations | Utilisation de débroussailleuses. | 3 | 2 | 2 | 12 | Silence-bloc adapté aux vibrations port obligatoire des EPI adaptés (tablier, casque et gants). | Rappel des consignes aux agents. Formation "Vérificateurs" prévue pour deux agents en 2017. |
| Hygiène | Produits d'hygiène. | 2 | 3 | 2 | 12 | Mise à disposition de savon et d'essuie mains à usage unique. | RAS |
| Hygiène | Sanitaire exclusivement réservé au personnel. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | RAS |
| Hygiène | Présence de douches et de vestiaires. | 2 | 3 | 2 | 12 | Douches et vestiaires sont à la disposition des agents. | RAS. |
| Travail sur écran | Locaux adaptés au travail sur écran. | 2 | 3 | 2 | 12 | RAS | |
| Circulation interne | Présence de mobilier dans la circulation. | 2 | 3 | 2 | 12 | Travaux de réhabilitation de la loge ont été effectués. | RAS |
| Circulation externe | Travaux sur les abords de la voie publique. | 3 | 2 | 2 | 12 | EPI, signalisation. | Faire le point sur le matériel existant et si besoin achat de matériel de signalisation en 2016. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Recyclage CACES. | 3 | 2 | 2 | 12 | Les agents du service ont passé le recyclage CACES. | Poursuivre le suivi des formations CACES. |
| Chute de hauteur - Travail en hauteur - Déplacement vertical | Travail en hauteur. | 3 | 2 | 2 | 12 | Les agents du service ont passé le recyclage CACES. | Poursuivre le suivi des formations CACES. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation de la sécurité et des secours | Trousse de secours au sein des véhicules. | 3 | 2 | 2 | 12 | Les camions ont été équipés de trousse de secours. | Réaliser le suivi des trousse de secours. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Contact direct avec la population, les associations. | 2 | 3 | 2 | 12 | Dialogue, prévention. | RAS |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Agression par les chiens, guêpes,... | 3 | 1 | 3 | 9 | Téléphone et trousse de secours à disposition des agents. | Prévoir des moyens de communication en nombre suffisant. |
| Recours à des intérimaires, travailleurs saisonniers | Absence d'accueil sécurité. | 1 | 3 | 1 | 3 | Livret d'accueil et règlement intérieur remis aux agents. | Assurer un accueil sur le terrain. |



Unité de travail : Police Municipale

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Absence d'exercice d'évacuation. | 5 | 4 | 3 | 60 | Aucun exercice d'évacuation n'a été réalisé. Présence de blocs de secours. Agents formés à l'utilisation des extincteurs. | Prévoir des exercices tous les 6 mois en 2017. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Présence de fils traversant. | 3 | 4 | 3 | 36 | Assistant de prévention disponibles pour réflexion sur l'aménagement des bureaux. | Revoir l'organisation des bureaux pour éviter les fils traversant. Prévoir la mise en place de goulottes. |
| Machine - Outil - Installation - Matériel - Appareil | Absence de suivi de l'état du matériel, menottes, bombes lacrymogènes. | 3 | 3 | 4 | 36 | Aucun suivi n'a été effectué. | Le responsable de la Police Municipale doit organiser la vérification de l'état des menottes et des bombes lacrymogènes. Remplacer le matériel si nécessaire. |
| Hygiène | Absence de sanitaires séparés homme/femme | 2 | 4 | 4 | 32 | Présence d'un sanitaire dans les locaux. | Réflexion à mener sur la possibilité de créer un sanitaire supplémentaire. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - Déplacement horizontal | Sol en mauvais état. | 3 | 3 | 3 | 27 | Eclairage correct. | Prévoir la réparation des carreaux cassés (dangereux : risque de chute) ou le changement complet du sol. Prévoir la mise en place de pictogrammes de danger. |
| Eclairage | Présence de blocs autonomes de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 5 blocs de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Prévoir la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Hygiène | Directives en matière d'hygiène à préciser après contact avec des personnes, des animaux ou des objets dont l'état peut entraîner des complications. | 3 | 2 | 4 | 24 | Gants, trousse de secours et téléphones portables à disposition. | Les directives en matière d'hygiène doivent être suivies par les agents. |
| Hygiène | Risque lié après contact avec le sang. | 3 | 2 | 4 | 24 | Des gants en latex sont à disposition. | Gants anti coupure. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015. Disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | Gilets pare balles à port discret. | 4 | 3 | 2 | 24 | En 2016 achat de gilets pare balles adaptés à la morphologie des agents. | Prévoir le renouvellement des gilets pare balles. |
| Equipements de protection collective et / ou individuelle | EPI et uniformes à disposition des agents | 3 | 4 | 2 | 24 | Les policiers municipaux disposent d'uniforme et d'EPI. | Prévoir le remplacement des uniformes et des EPI. |
| Incendie - Explosion | Suivi du matériel d'incendie, vérifications périodiques. | 3 | 4 | 2 | 24 | Matériel d'incendie suivi et vérifié tous les ans par une entreprise spécialisée. | Vérifier que tous les extincteurs sont numérotés. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque d'agression verbale ou physique à l'accueil ou au téléphone. | 4 | 3 | 2 | 24 | Diplomatie, dialogue. soutien de la hiérarchie | Si besoin prévoir des formations "gestion des conflits". |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation du travail | Conduite de véhicule. | 4 | 3 | 2 | 24 | Agents souvent en déplacement. | Vérifier les CT. |
| Organisation du travail | Gestion de la polyvalence. | 3 | 4 | 2 | 24 | Les agents possèdent des fiches de poste précises. Présence d'un chef de la police municipale qui organise le travail quotidien. | Prévoir la mise à jour régulière des fiches de poste. |
| Organisation du travail | Cadence de production ou de service. | 3 | 4 | 2 | 24 | Objectifs fixés lors de l'entretien professionnel avec l'agent. Volonté du service RH de faire un point et modifier si besoin les fiches de poste. Mise en place d'un nouvel organigramme en 2014 suite à un audit des services effectué par le CDG06. | RAS. |
| Incendie - Explosion | Agents formés pour manipuler les extincteurs. | 5 | 2 | 2 | 20 | Des sessions de formations ont été organisées. Les agents de la PM ont été formés. | Prévoir le recyclage de la formation. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de matériel de lutte contre l'incendie. | 5 | 2 | 2 | 20 | Matériel vérifié chaque année. | Poursuivre les vérifications annuelles. |
| Eclairage | Fils apparents en hauteur au niveau de l'éclairage des locaux. | 2 | 3 | 3 | 18 | | Masquer les fils apparents. |
| Travail isolé | Agent travaillant seul dans le cadre de leurs fonctions. | 3 | 3 | 2 | 18 | Agent disposant d'un téléphone. Présence régulière des agents de police municipale. | Prévoir des moyens de communication en nombre suffisant, manque de réseau au sein du village donc prévoir des moyens de communication fiables. Réflexion à mener sur la possibilité de mettre en place un détecteur de personne. |
| Utilisation d'un véhicule | Utilisation d'un véhicule. | 3 | 3 | 2 | 18 | Véhicule et moto à disposition. | Vérifier l'état des véhicules ainsi que les contrôles techniques. Accomplir les formalités nécessaires auprès du service "assurance" (attestation sur l'honneur, photocopie du permis de conduire...). |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Travail à proximité d'une voie de circulation | Régulation de la circulation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Gilet fluo, sifflet, maglight, cônes de Lubeck. | Prévoir l'acquisition de panneaux mobile type "attention danger". |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications électriques effectuées chaque année. des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués lors des travaux de réaménagement 2013 et en 2015. | Prévoir la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Obligation réglementaire. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Suivi des formations liées à la profession. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formations obligatoires effectuées. | Assurer le suivi des formations obligatoires. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des plans d'évacuation ont été mis en place en 2015 à tous les étages du bâtiment police municipale. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement. |
| Organisation du travail | Tension avec le public. | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation suivie par la secrétaire en 2014 "accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale". | Réflexion à mener sur la mise en place d'une alerte. (bouton poussoir) |
| Organisation du travail | Impératif de délais. | 3 | 3 | 2 | 18 | Validation et signature des documents dans les délais. Une organisation interne des différents services est en place. | Si difficultés, possibilité d'en parler à la hiérarchie. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Plafond police municipale. | 4 | 2 | 2 | 16 | Travaux de renforcement du plafond pour compenser le poids des archives communales. | Si possible prévoir le déménagement des archives communales. |
| Bruit | Bruit lié aux machines. | 2 | 3 | 2 | 12 | Mise en veille automatique. Matériel récent. | Vérifier le fonctionnement de la mise en veille des machines. |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 2 | 3 | 2 | 12 | Suite aux travaux de réaménagement du poste de Police Municipale, les bureaux ont changé d'étage. Les bureaux possèdent 2 grandes fenêtres permettant ainsi de limiter l'usage de la lumière artificiel. | Eviter d'être exposé à de l'éclairage artificiel en permanence |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|--|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Eclairage | Entretien des luminaires. | 2 | 3 | 2 | 12 | Travaux de réaménagement du poste de police municipale fin 2012, début 2013. | Prévoir l'entretien des luminaires régulièrement. |
| Ambiance climatique | Vérification des climatisations réversibles. | 3 | 2 | 2 | 12 | 3 climatisations ont été installées. Deux vérifications par an sont effectuées par une entreprise spécialisée. | Poursuivre les vérifications annuelles. |
| Ambiance climatique | Présence en extérieur par tout temps. | 2 | 3 | 2 | 12 | EPI et vêtements de travail. | Changement régulier. |
| Hygiène | Présence de douches et de vestiaires. | 2 | 3 | 2 | 12 | Douches et vestiaires sont à la disposition des agents. | RAS. |
| Hygiène | Sanitaires exclusivement réservés au personnel | 2 | 3 | 2 | 12 | Suite aux travaux de réaménagement du poste de Police Municipale, les associations n'ont plus accès au bâtiment. Cela permet d'avoir des sanitaires réservés exclusivement au personnel. | RAS |
| Hygiène | Aération des locaux sanitaires. | 2 | 3 | 2 | 12 | Petite fenêtre prévue dans le sanitaire, réaménagement du bâtiment en 2013. | RAS |
| Hygiène | Produits d'hygiène à disposition. | 2 | 3 | 2 | 12 | Mise à disposition de savon et d'essuie mains à usage unique. | Approvisionner régulièrement les locaux. |
| Travail sur écran | Locaux adaptés au travail sur écran. | 2 | 3 | 2 | 12 | Règlement hygiène sécurité remis aux agents. | Si besoin prévoir une formation "Travail sur écran". |
| Travail sur écran | Positionnement de l'écran. | 3 | 2 | 2 | 12 | Ecran bien positionné. Nouveaux bureaux et mobiliers. | Si besoin prévoir une formation "Travail sur écran". |
| Travail à proximité d'une voie de circulation | Stationnements et interventions en urgence sur le domaine routier. | 3 | 2 | 2 | 12 | Matériel de signalisation. | Mettre en place la signalisation. |
| Circulation interne | Présence de mobilier dans la circulation. | 2 | 3 | 2 | 12 | Des travaux de réaménagement du poste de Police Municipale ont permis de déplacer les bureaux et le mobiliers afin de favoriser une meilleure circulation. | RAS |
| Circulation externe | Déplacement hors commune y compris formations. | 3 | 2 | 2 | 12 | Agents ne doivent pas circuler à bord de véhicule floquer Police Municipale et ne pas porter d'uniforme. | Limitier les déplacements hors commune et prendre les mesures sécurité (véhicule et vêtements neutres...). |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charge lourdes. | 3 | 2 | 2 | 12 | Contacter les agents des services techniques dans le cas de port de charges lourdes. | RAS |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence d'agents ayant le certificat PSC1. | 5 | 1 | 2 | 10 | Agents possédant le certificat PSC1. | Prévoir les recyclages des agents formés. |
| Hygiène | Mise à disposition de gants latex et de masques jetables de protection. | 3 | 1 | 3 | 9 | Gants à disposition. | Prévoir l'achat de masques pour les agents. Ports des gants et des masques. |
| Agents biologiques | Intervention sur la voie publique assistance aux blessés, contact avec le sang. | 3 | 1 | 3 | 9 | Epi (gants...) et trousse de secours à disposition. | Prévoir des gants anti coupures, des masques |
| Eclairage | Reflets importants du soleil. | 2 | 2 | 2 | 8 | Des stores ont été installés. | Vérifier régulièrement le bon état des stores. |
| Aération assainissement | Ventilation des locaux sanitaires. | 1 | 3 | 2 | 6 | Présence d'une petite fenêtre. | RAS |
| Hygiène | Application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 sur la mise en oeuvre de l'interdiction de fumer. | 2 | 1 | 2 | 4 | Interdiction de fumer dans les locaux. | RAS |



Unité de travail : Local stockage "La Prison"

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|---|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Etat du plafond | 5 | 2 | 4 | 40 | Bâches mises en place pour limiter les effritements. | Prévoir la réparation du plafond ainsi que son isolation. |
| Aération assainissement | Présence d'humidité dans le local. | 3 | 2 | 4 | 24 | Local régulièrement nettoyé. | Faire intervenir une entreprise afin de vérifier l'état du local, mettre en place une aération. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Le service voulant réaliser des travaux, doit se rapprocher du service PHS afin que le DTA lui soit transmis avant tout travaux. |
| Stockage de matériel et ou de produits chimiques | Stockage de produits chimiques et d'entretien et de matériel. | 3 | 2 | 4 | 24 | Etagères installées | Prévoir le stockage des produits chimiques dans une armoire fermée et ventilée. Prévoir l'aération du local |
| Eclairage | Présence de blocs de secours. | 3 | 3 | 2 | 18 | 4 blocs de secours autonomes ont été mis en place en 2015. Blocs autonomes vérifiés chaque année par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Electricité | Vérification des installations électriques | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérification effectuée chaque année. Des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Poursuivre la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charges lourdes. | 3 | 2 | 3 | 18 | Agents des services techniques disponibles si nécessaire. | RAS |
| Aération assainissement | Absence d'aération dans le local. | 2 | 2 | 4 | 16 | Local régulièrement nettoyé. | Prévoir l'installation d'une aération, VMC. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|----------------------|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Incendie - Explosion | Présence d'extincteur dans le local. | 3 | 2 | 2 | 12 | Vérification annuelle des extincteurs par une entreprise spécialisée. | Prévoir la mise en place d'un extincteur à côté du tableau électrique. |
| Eclairage | Eclairage artificiel en permanence. | 1 | 2 | 4 | 8 | Pas de fenêtres, local de stockage. Mise en place d'un détecteur de mouvement pour le déclenchement des lumières. | RAS |
| Ambiance climatique | Absence de chauffage. | 1 | 2 | 4 | 8 | Local de stockage. | RAS |
| Hygiène | Dératisation du local. | 2 | 2 | 2 | 8 | Dératisation par une entreprise spécialisée. 4 passages par an. | Poursuivre la dératisation régulière. |



Unité de travail : Centre Communal d'Actions Sociales

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|--|---|------------|---|---|--------|--|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Travail isolé | Agent travaillant seul dans le bâtiment. | 5 | 4 | 2 | 40 | Détecteur de présence à l'entrée, réparé et vérifié en 2016. Téléphone à disposition. Passage régulier de la Police Municipale. Permanences assistante sociale. | Réfléchir à la mise en place d'un bouton poussoir pour alerter la police municipale ou la gendarmerie. |
| Organisation du travail | Risques psychosociaux. | 5 | 3 | 2 | 30 | Création d'une cellule veille RPS en 2015 et 2016. Diffusion d'un questionnaire aux agents en 2015 et 2016. Mise en place en 2012, de conventions avec le CDG06 d'aide psychologique et d'assistance sociale. Organisation de formations par groupe. | Etablir et suivre un plan d'actions pour lutter contre les RPS. Améliorer le questionnaire. |
| Incendie - Explosion | Fonctionnement de l'éclairage de secours. | 4 | 3 | 2 | 24 | 4 blocs de secours sont présents. Blocs vérifiés chaque année par entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification des blocs autonomes visuellement et par une entreprise. |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire. | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015, disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Incendie - Explosion | Formation manipulation des extincteurs. | 4 | 3 | 2 | 24 | Formation "EPI" réalisée par l'agent responsable du CCAS le 20 octobre 2016. | Prévoir le recyclage de la formation. |
| Activités présentant une charge émotionnelle forte | Risque d'agression verbale ou physique à l'accueil ou au téléphone. | 4 | 3 | 2 | 24 | Diplomatie, dialogue. Soutien de la hiérarchie. L'agent a suivi les formations suivantes : "L'accueil d'un usager en difficulté" et "l'accueil d'un usager souffrant de troubles psychiques" | Si besoin prévoir des formations "gestion des conflits". |
| Utilisation d'un véhicule | Véhicule publicitaire à disposition des agents. | 5 | 2 | 2 | 20 | Formalité à accomplir (copie permis, attestation sur l'honneur) à signer avant utilisation. | Prévoir la vérification régulière du véhicule. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Suivi formation PSC1. | 5 | 2 | 2 | 20 | En 2016 l'agent a suivi la formation PSC-1. | Prévoir le recyclage régulier de cette formation. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de matériel de lutte contre l'incendie. | 5 | 2 | 2 | 20 | Vérification annuelle par une entreprise spécialisée. | Poursuivre la vérification annuelle. |
| Electricité | Vérification des installations électriques. | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications effectuées chaque année. Des travaux de mises aux normes électriques ont été effectués en 2014. | Poursuivre la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Extincteurs présents dans le local. | 3 | 3 | 2 | 18 | Extincteurs présents à l'étage et au RDC à côté du compteur électrique. La vérification est effectuée chaque année. | Vérification à faire chaque année. |
| Organisation des formations (suivi, défaut,...) | Manque de formation au travail sur écran. | 2 | 3 | 3 | 18 | Règlement hygiène sécurité remis aux agents. | Formation au travail sur écran à prévoir. |
| Organisation de la sécurité et des secours | Présence de plans d'évacuation. | 3 | 3 | 2 | 18 | Des plans d'évacuation ont été mis en place en 2015. | Plans d'évacuation à vérifier régulièrement. |
| Organisation du travail | Accueil de public difficile | 3 | 3 | 2 | 18 | Formation "l'accueil d'un usager en difficulté" effectuée en 2015 et "l'accueil d'un usager présentant des troubles psychiques" en 2016. | Réflexion à mener sur la mise en place d'une alerte. (bouton poussoir). Prévoir le passage des policiers plus souvent. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charges lourdes lié à l'organisation du SILO. | 4 | 2 | 2 | 16 | Assistance des agents des services techniques. | Interdiction de porter des charges lourdes. |
| Travail sur écran | Positionnement de l'écran et du clavier adapté. | 2 | 3 | 2 | 12 | Une fiche du travail sur écran a été exposée aux agents lors de la présentation du règlement intérieur. | Formation au travail sur écran à prévoir. |
| Aération assainissement | Ouvrants accessibles aux personnels. | 2 | 3 | 2 | 12 | Fenêtres présentes dans toutes les pièces. | RAS |
| Circulation interne | Heurt contre les angles saillants. | 2 | 2 | 2 | 8 | Assistants de prévention disponibles pour toute question. | Meilleur placement des bureaux et des meubles si besoin. |
| Bruit | Matériel de reprographie en marche en permanence. | 1 | 3 | 2 | 6 | Mise en veille automatique conforme. | Vérifier la mise en veille. |

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|-----------------------|---|------------|---|---|--------|---|--|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Eléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Eclairage | Eclairage au sein des bureaux. | 1 | 3 | 2 | 6 | Présence d'appliques au mur. | Prévoir le remplacement des ampoules usagées. |
| Hygiène | Présence d'un sanitaire dans les locaux. | 1 | 3 | 2 | 6 | RAS | Prévoir le nettoyage quotidien des sanitaires. |
| Rayonnements optiques | Protection contre le rayonnement solaire. | 1 | 3 | 2 | 6 | Volets dans toutes les pièces sauf à l'étage. Présence d'un store. | RAS |



Unité de travail : Bibliothèque

| Identification | | Evaluation | | | | Actions | |
|---|---|------------|---|---|--------|--|---|
| Risque lié à / au | Situation concourant à l'exposition au risque | G | F | M | Niveau | Éléments de maîtrise existants | Propositions d'améliorations |
| Amiante | Diagnostic amiante obligatoire | 4 | 3 | 2 | 24 | DTA effectué en 2015. Disponible au bureau PHS. | Lors de travaux, le DTA doit être transmis aux intervenants et agents. |
| Chute de plain-pied - Trébuchement - Glissade - | Présence d'escalier à l'entrée. | 3 | 3 | 2 | 18 | Mise en place de scotch anti dérapant sur les marches. | Prévoir la mise en place d'un pictogramme à l'entrée. |
| Electricité | Vérification des installations électriques | 3 | 3 | 2 | 18 | Vérifications effectuées chaque année. Des travaux de mise aux normes électriques ont été effectués en 2015. | Poursuivre la vérification des installations par un organisme agréé tous les ans. Suivre les recommandations du bureau de contrôle. |
| Incendie - Explosion | Présence d'un extincteur et panonceau. | 4 | 2 | 2 | 16 | Extincteur contrôlé chaque année. | Poursuivre le contrôle annuel de l'extincteur. |
| Chute d'objet - Effondrement - Ensevelissement | Présence d'étagères et livres. | 2 | 3 | 2 | 12 | Stabilité des armoires régulièrement vérifiée afin d'éviter toute chute. | RAS |
| Aération assainissement | Vérification de la VMC dans les sanitaires | 1 | 3 | 2 | 6 | Présence d'une VMC dans les sanitaires. Vérifications régulières. | Poursuivre la vérification régulière de la VMC. |
| Manutention manuelle de charges lourdes | Port de charges lourdes. | 3 | 1 | 2 | 6 | Si des charges lourdes sont à porter ou déplacer, possibilité de faire appel aux agents des services techniques. | RAS |